

## ƏN ÇOX SORUŞULAN SUALLAR (MAGİSTRATURAYA QEYDİYYAT)

### **Sual 1. Magistratura səviyyəsinə necə qeydiyyatdan keçməliyəm?**

Ali təhsil müəssisələrinin magistraturasına qəbul olmuş şəxslər ilk öncə “[portal.edu.az](http://portal.edu.az)” saytında qeydiyyatdan keçməlidir. Bunun üçün əsas səhifəyə daxil olaraq “**Qeydiyyat**” düyməsinə sıxıb uyğun səhifəyə keçid edin.

### **Sual 2. Portalda artıq qeydiyyatım varsa, yenidən sistemdə qeydiyyat etməliyəm?**

Portalda artıq qeydiyyatınız varsa, yenidən qeydiyyat keçməyinizə ehtiyac yoxdur.

### **Sual 3. Şifrəmi unutmuşam. Necə bərpa etməliyəm?**

Şəxsi kabinetə giriş zamanı şifrənizi unutduğunuz halda əsas səhifədən “Şifrəni unutdun?” düyməsinə sıxın və açılan pəncərədə ilk öncə elektron poçt ünvanını daxil edin. Açılan növbəti pəncərədə mobil nömrənin son 4 rəqəmi daxil edin. Nömrəyə gələn təsdiq kodu daxil edildikdən sonra yeni şifrə təyin edilməlidir.

### **Sual 4. Sistemə daxil olduqdan sonra hansı xidməti seçməliyəm?**

Sistemə daxil olduqdan sonra “Ali və orta ixtisas təhsil müəssisələrinə təhsilalan qeydiyyatını” xidmətini seçməli və məlumatlarınızı formaya uyğun doldurmalısınız.

### **Sual 5. Magistraturaya müraciət etmək üçün hansı qəbul xəttini seçməliyəm?**

Bildiyiniz kimi magistraturaya qəbul yalnız Dövlət İmtahan Mərkəzinin imtahanları ilə həyata keçirilir. Əgər qəbul xətlərində qeyd edilmiş xüsusi DİM xətlərindən hər hansı biri sizə uyğun deyilsə, ümumi DİM vasitəsilə seçimini etməlisiniz.

### **Sual 6. Şəxsi məlumatlarımı necə doldurmalıyam?**

Şəxsi məlumatlarınız avtomatik əks olunur. Siz əlavə olaraq, faktiki yaşadığınız ünvan və faktiki yaşadığınız rayon barədə məlumatları əl ilə daxil etməlisiniz. Əgər əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxsinizsə və Azərbaycan Respublikasında fərdi identifikasiya nömrəniz yoxdursa, müəyyən şəxsi məlumatları daxil etməyiniz tələb oluna bilər.

### **Sual 7. Şəxsi məlumatlarımdakı elektron poçt və mobil nömrə mənə aid deyil.**

Siz qeydiyyatdan keçdiyiniz zaman istifadə etdiyiniz mobil nömrə və elektron poçt şəxsi məlumatlarınızda əks olunmuşdur.

### **Sual 8. Qəbul məlumatlarımı necə daxil etməliyəm?**

Qəbul məlumatlarınız avtomatik əks olunur. Qəbul məlumatlarınızda hər hansı səhv olarsa, bu barədə Təhsil Nazirliyin 146-6 qaynar xəttinə məlumat verməyiniz xahiş olunur.

### **Sual 9. Sənədlərimi hansı formatda əlavə edirəm? Tək-tək bir neçə səhifə yüklənmir.**

Sənədlərinizi pdf formatında, hamısını bir səhifədə əlavə etməyiniz məsləhət görülür. Bir neçə səhifəni eyni xanaya əlavə edə bilməyəcəksiniz.

### **Sual 10. Hansı xanalar məcburidir?**

Qırmızı rəng alan bütün xanalara tələb olunan sənədi əlavə etməlisiniz.

### **Sual 11. Əlavə sənədlər əlavə etmək istəyirəm, amma xana sayı azdır.**

Digər sənəd xanasının yanındakı + düyməsinə sıxmaqla xana sayını artırma bilərsiniz. Müəssisə tərəfindən hər hansı əlavə sənəd tələb edilmirsə, həmin xanaya məlumat daxil etməyiniz məcburi deyil.

### **Sual 12. Təhsil haqqında azad olunmaq üçün müraciət etmək istəyirəm. Bunu sistem üzərindən edə bilərəmmi?**

Əgər siz ödənişli əsaslarla təhsil müəssisəsinə qəbul olan vətəndaşsınızsa şəxsi və qəbul məlumatlarınızı doldurduqdan sonra növbəti səhifədə qarşısınıza Təhsil haqqından azad addımı çıxacaqdır. Burada "Bəli" seçimini etməklə, aid olduğunuz kateqoriyanı seçib təhsil haqqından azad olunmaq üçün müraciət edə bilərsiniz.

### **Sual 13. Təhsil tələbə krediti əldə etmək üçün müraciət etmək istəyirəm. Nə etməliyəm?**

TTK əldə etməyiniz üçün e-ttkf.edu.az sistemindən qeydiyyat etməlisiniz, paralel olaraq portal.edu.az-dan qeydiyyat zamanı hansı növ təhsil krediti almaq istədiyiniz barədə təhsil müəssisəsinə məlumatlandırma bilərsiniz. Bu məlumatlandırmanın məqsədi təhsil müəssisəsinin TTK təyini qərarı verilənədək sizdən tam və ya 20 faizdən artıq təhsil haqqı ödənişi tələb etməməsi üçündür.

Eyni zamanda, müəyyən statuslar vasitəsilə müəssisə və sistem tərəfindən kabinetiniz TTK müraciətinizin nəticələri barədə məlumat əldə edə biləcəksiniz.

### **Sual 14. Sənədlərimin qəbul edilib-edilmədiyini necə öyrənəcəm?**

Bu barədə müraciət etdiyiniz müəssisə sizə sistem vasitəsilə məlumat göndərəcəkdir. Kabinetinizə daxil olan bildirişləri yekun qərar verilənədək izləməyiniz vacibdir.

### **Sual 15. Təhsil haqqından azad olunmağım barədə məlumatı necə əldə edəcəm?**

Bu barədə müraciət etdiyiniz müəssisə Güzəştli qəbul edildi status təyin etməklə sizə şəxsi kabinetiniz vasitəsilə məlumat göndərəcəkdir.

### **Sual 16. Təhsil haqqımı necə ödəməliyəm?**

Ödəniş icra edə bilmək üçün ilk növbədə müəssisə tərəfindən müraciət araşdırıldıqdan sonra "ödəniş edilməlidir" status təyin edilməlidir.

Müraciətiniz ödəniş edilməlidir statusu aldıqda aşağıdakı addımları edə bilərsiniz.

Bu zaman tələbənin kabinetinə bildiriş gələcək ki, ödəniş etsin.

### **Bu halda addım 1**

Tələbə şəxsi kabinetlə ödəniş edə bilər. (Bugünədək bankla ödəniş etmişlər çek yükləyə bilər).

### **Addım 2**

Tələbə gpp.az saytında FİN və ya invoys vasitəsilə ödəniş edə bilər.

Bunun üçün gpp.az saytına daxil olmaq, bütün xidmətlərdən TƏHSİL seçmək, sonra ALİ TƏHSİL MÜƏSSİSƏLƏRİ xidmətinə sızmaq lazımdır. Açılan səhifədə müvafiq məlumatlar daxil edilməklə məlumatlar daxil edilməlidir. Ödəniş icra edilə bilər.

### **Addım 3**

Tələbələrə ödəniş edilməlidir statusu təyin edildikdən sonra tələbələr banka yaxınlaşır Hökumət ödəniş portalı (HÖP) üzərindən ödəniş etmək istədiyini bildirərək, FİN və ya ATİS-də formalaşan invoys (Ödəniş edilməlidir statusu təyin edildiyi zaman şəxsi kabinetdə invoys əks edilir) təqdim edərək ödəniş edir.

### **Sual 17. Qeydiyyat nə zaman bitir?**

Qeydiyyat 15 iyul 2022-ci il saat 12.00-da (günorta vaxtı) başlayıb, 25 iyul 2022-ci il saat 12.00-da (günorta vaxtı) bitəcəkdir.

### **Sual 18. Tələb oluna biləcək sənədlərlə bağlı açıqlamalar:**

**Ali təhsil haqqında sənədin əsli və onun əlavəsi:** Məcburi sənəddir. Tələbə diplomu əldə etməyibse, mütləq təhsil aldığı müəssisədən arayış alaraq portal.edu.az -a daxil etməlidir.

**Bakalavr pilləsini bitirməsi haqda arayış:** Məcburi sənəddir. 1-ci sənədin əvəzinə verilir. Bitirdiyi ali məktəbin dekanlığından əldə olunur.

**Şəxsiyyəti təsdiq edən vəsiqənin əsli:** Məcburi sənəd deyildir. Müvafiq müəssisə tərəfindən tələb olunarsa digər sənəd kimi əlavə edilə bilər.

**Ağ fonda 3x4 ölçüdə fotosəkil:** Məcburi sənəd deyildir. Müvafiq müəssisə tərəfindən tələb olunarsa digər sənəd kimi əlavə edilə bilər.

**Sağlamlıq haqqında arayışın surəti:** Məcburi sənəd deyildir. Lakin, hər hansısa müəssisə tərəfindən bu sənədlə bağlı tələb olarsa, yalnız o zaman həmin müəssisəyə göndərilə bilər.

**Əlavə sənəd:** Sənəd əlavə etmək məcburi deyildir, lakin əlavə olaraq göndərmək istədiyiniz (diplom, sağlamlıq haqqında arayış və s.) sənədləriniz varsa, əlavə edə bilərsiniz.

**İxtisasın tanınmasının və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsini təsdiq edən sənəd:** Məcburi sənəd deyildir. Yalnız xaricdə təhsil alan Azərbaycan vətəndaşlarına aiddir.

**İlkin hərbi qeydiyyata alınma haqqında sənəd və ya hərbi biletin surəti (Oğlanlar üçün):** Məcburi sənəddir.

### **Sual 19. Qeydiyyat barədə nə üçün məlumatlar ictimaiyyətə bildirilmir?**

Qeydiyyat üzrə bütün məlumatlar Təhsil Nazirliyinin rəsmi saytında qeyd olunur. Saytı mütəmadi izləməyiniz xahiş olunur.