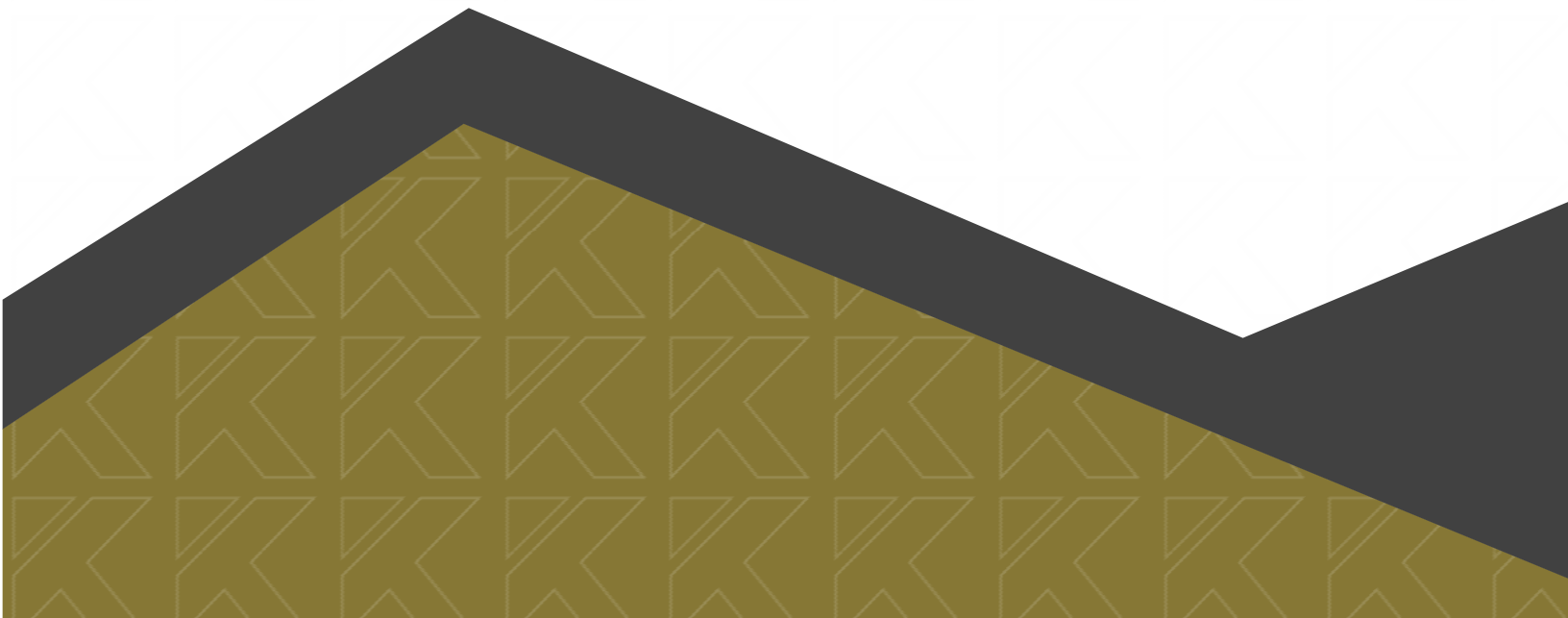




Xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalari üzrə
Elektron Ərizə Sistemi proqram təminatından

İSTİFADƏ TƏLİMATI



Mündəricat

<i>Elektron Ərizə Sistemində qeydiyyatdan keçmə və şəxsi kabinetin yaradılması.....</i>	<i>3</i>
<i>Şifrənin bərpa olunması</i>	<i>5</i>
<i>Ərizənin təsdiq olunması</i>	<i>11</i>
<i>Sənədlərə baxılması</i>	<i>16</i>
<i>Ərizənin statusunda əks olunmuş dəyişikliklərin izlənməsi.....</i>	<i>18</i>
<i>Tanınma haqqında şəhadətnamənin əldə olunması və şəhadətnamənin həqiqiliyinin təsdiq olunması.....</i>	<i>20</i>
<i>Elektron arayışların verilməsi</i>	<i>22</i>
<i>Tələb olunan sənədlərin siyahısı.....</i>	<i>24</i>
<i>Leqallaşma</i>	<i>25</i>
<i>Diplom və apostilə dair ölkələr üzrə xüsusi tələblər</i>	<i>28</i>
<i>Ali təhsil sənədlərinin notarial tərcüməsinə dair tələblər və nümunələr.....</i>	<i>34</i>

Giriş

Xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanları tərəfindən verilmiş, ali təhsil proqramının uğurla bitirilməsini təsdiq edən, bu və ya digər dərəcə verən hər hansı sənədin, diplomun, yaxud başqa bir şəhadətnamənin Azərbaycan Respublikasının ərazisində Nazirlər Kabinetinin 13 may 2003-cü il tarixli, 64 nömrəli qərarını rəhbər tutaraq, sözügedən sənədlərin qüvvədə olmasının təsdiqi, ali təhsil sahəsində ixtisaslarının ekvivalentliyinin müəyyən edilməsi (nostrifikasiyası) məqsədi ilə Elektron Ərizə sistemi hazırlanmışdır və asan istifadəyə malikdir.

Elektron Ərizə Sistemində qeydiyyatdan keçmə və şəxsi kabinetin yaradılması

Elektron Ərizə Sisteminə keçmək üçün - **tkta.edu.az** internet sahifəsinə daxil olunmalıdır.

TKTA
Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyi

enic-naric.net
eqar
AFFILIATED
ENI

ÜMUMİ AKKREDITASIYA TANINMA KARYERƏ İMKANLARI ƏLAQƏ ONLAYN MÜRACİƏTLƏR az en Axtar...

TANINMA
EXPERT TANINMA
TƏLİMÇİ BAZASI

Cari ildə kvalifikasiyaların tanınması sahəsində təkmilləşdirilmələr aparılıb

Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyinin əsas fəaliyyət istiqamətlərindən biri xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınmasının həyata keçirilməsidir. Cari ildə Agentlik tərəfindən, ortalama icra müddəti 30 gün olmaqla, tanınma ilə bağlı 3000-ə qədər müraciətin icraatı yekunla...

26.12.2020

ƏTRAFLI

TKTA
Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyi

enic.edu.az/default.aspx

Əsas səhifədə “Onlayn müraciətlər > Tanınma” bölməsinə basmaqla, Elektron Ərizə bölməsinə keçid etmək mümkündür. Elektron Ərizə Sisteminə daxil olduqda müraciətçinin qeydiyyatdan keçməsi tələb olunur. Qeydiyyatdan keçmək üçün səhifənin yuxarı sağ küncündə yer alan müvafiq düyməni sıxmaq lazımdır.

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

E-SƏNƏDİN YOXLANILMASI QEYDİYYAT

Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisasının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsi (nostrifikasiyası) üzrə Elektron Ərizə Sistemi

Qeyd 1: Elektron ərizəni doldurmaq üçün istifadəçi girişi etməlisiz. İstifadəçi girişi adı bilirik üçün qeydiyyatdan keçərik istifadəçi adı və şifrə adı etməlisiz.

Qeyd 2: Qeydiyyatdan keçəndən sonra, xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisasının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsinə (nostrifikasiyasına) dair bütün zəruri məlumatları özündə ehtiva edən siza.edu.az internet sahəsinin "Nostrifikasiya" və "Müəyyənləşdirilən suallar" bölmələrini izləməlisiz.

Qeyd 3: Elektron ərizə doldurulduqdan sonra, xarici təhsil sahəsinin və ya qeydiyyatçı təhsil sahəsinə bağlı e-support@siza.edu.az ünvanına müraciət etməyiniz vacibdir. Müraciətlər olduqda, problemləri an qeyd zamanında qaldırılacaq və siz bu haqda məlumatlandırılacaqsınız.

İSTİFADƏÇİ GİRİŞİ

E-poçt

Şifrə

Girmədi uнутmuşam

Giriş

Qeydiyyat zamanı tələb olunan bütün müvafiq (şəxsi) məlumatlar xanalar üzrə daxil edilməlidir.

QEYDİYYAT

Sənədin növü *

Şəxsiyyət vəsiqəsi

Sənədin seriyası və nömrəsi *

- nümunə: AZE00000000 və ya A40000000

FİN *

Təhlükəsizlik kodu *

5987

MƏLUMATLARI YOXLA

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
VƏTƏNDAŞININ ŞƏXSİYYƏT VƏSİQƏSİ
Seriya AZE № 012345678

Şifrə XXXXXXXXXXXX
Müddət XXXXXXXX
İstiqamət XXXXXXXX
012345678<ABC12345ABCDE123456789ABC123D1

FİN nədir?
Ferdı identifikasiya nömrəsi şəxsiyyət vəsiqənin sağ aşağı küncündəki, axırdan birinci rəqəmi çıxmaqla, sonrakı 7 rəqəm və hərflərdən ibarət kod.

Məlumatlar doldurduğu zaman vətəndaşlıqdan asılı olaraq, sənədin növünün düzgün seçilməsi zəruridir:

Sənədin növü *

Şəxsiyyət vəsiqəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsi

Daimi yaşayış icazəsi

Müvəqqəti yaşayış icazəsi

Əcnəbi vətəndaşın xarici pasportu

FIN *

Təhlükəsizlik kodu *

3379

MƏLUMATLARI YOXLA



Tələb olunan məlumatlar daxil edildikdən sonra müraciətçiyə məxsus olan şəxsi kabinet yaradılmış olur. Hər bir müraciətçi öz istifadəçi adına, müraciət nömrəsinə və şifrəsinə malik olur.

Şifrənin bərpa olunması

Şəxsi kabinetin şifrəsi unudulduğu təqdirdə, “ŞİFRƏNİ UNUTMUŞAM” bölməsini sıxaraq şifrəni bərpa etmək mümkündür. Yenilənmiş şifrə barədə məlumatlar qeydiyyat zamanı müraciətçinin qeyd etdiyi elektron poçt ünvanına ötürülür:

İSTİFADƏÇİ GİRİŞİ

E-poçt

Şifra

ŞİFRƏNİ UNUTMUŞAM

Giriş

Əgər şifrənin bərpası zamanı qeydiyyatdan keçərkən istifadə olunan elektron poçt ünvanı aktiv deyilsə, bununla bağlı Agentliyin rəsmi elektron poçtuna (info@tkta.edu.az) müraciət olunmalıdır.

ŞİFRƏNİN BƏRPASI

Elektron poçt ünvanınız

Təhlükəsizlik kodu

8028

Şifrənizi bərpa etmək üçün qeydiyyat zamanı istifadə etdiyiniz elektron poçt ünvanını daxil edin və "Təsdiqlə" düyməsini sıxın. Şifrənizi dəyişmək üçün keçid elektron poçt ünvanınıza göndəriləcəkdir.

Təsdiqlə

Yaradılan şəxsi kabinetdə **“Ərizə”** düyməsinə basdıqda **“Şəxsi məlumatlar”**, **“Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat”**, **“Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi”** və **“Sənədlər”** olmaqla, dörd bölmədən ibarət səhifəyə keçid edilir:

MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI

+ yeni müraciət

№	Müraciət №	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1	9010909419		03.12.2020 22:19	Tamamlanmamış arıza	Arıza	E-sənədlər

Şəxsi məlumatlar

Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat

Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi

Sənədlər

“Şəxsi məlumatlar” bölməsində müraciətçinin müvafiq şəxsi məlumatları ulduzla (*) işarələnən bütün xanalarda mütləq şəkildə düzgün daxil edilməlidir:

Sanədin növü *	<input type="text" value="Şəxsiyyət vəsiqəsi"/>		
Sanədin seriyası və nömrəsi *	<input type="text" value="REDACTED"/>		
FIN *	<input type="text" value="REDACTED"/>	<input type="radio"/> kişi	
Soyadı *	<input type="text" value="REDACTED"/>	<input type="radio"/> qadın	
Əvvəlki soyadı	<input type="text"/>	Vətəndaşlığı *	<input type="text"/>
Adı *	<input type="text" value="REDACTED"/>	İkinci vətəndaşlığı	<input type="text"/>
Atasının adı *	<input type="text" value="REDACTED"/>	Elektron poçt *	<input type="text"/>
Doğulduğu tarix *	<input type="text" value="REDACTED"/>	Əlaqə telefonları	<input type="text" value="EV"/>
			<input type="text" value="MOBİL"/>

Doguldugu ölkə *

Qeydiyyatda olduğu şəhər/rayon *

Qeydiyyatda olduğu ünvan *

Hazırda yaşadığı şəhər/rayon *

Hazırda yaşadığı ünvan *

Ailə vəziyyəti *

DİGƏR

Ümumvətəndaş pasportunun (xarici pasportunun) seriyası və nömrəsi *

“Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat” bölməsində müraciətçinin təsdiq etdiyi xarici ali təhsil səviyyəsi üzrə müvafiq məlumatlar ulduzla (*) işarələnən bütün xanalarda mütləq şəkildə düzgün daxil edilməlidir:

Ali təhsil müəssisəsinin mənsub olduğu ölkə *

Ali təhsil müəssisəsinin yerləşdiyi ölkə (filial və ya nümayəndəlik olduqda) *

Ali təhsil müəssisəsinin adı *

İxtisas *

Təhsil forması *

Tədris dili *

Təhsil səviyyəsi *

Tədrisə başlama ili *

Tədrisin bitmə ili *

Təhsilin maliyyələşməsi forması *

Diplomun seriyası və nömrəsi *

diplomun seriya nömrəsi yoxdur?

Diplomun verilmə tarixi *

Hansı təhsil sənədi əsasında bakalavriat/magistratura səviyyəsinə qəbul olub? *

Tədris müddətində köçürülmə olmuşdur? *

Tədris müddətində digər xarici ölkədə mübadilə proqramı vasitəsilə təhsil alınmışdır? *

“Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi” bölməsində müraciətçinin ümumi təhsili üzrə müvafiq məlumatlar ulduzla (*) işarələnən bütün xanalarda mütləq şəkildə düzgün daxil edilməlidir. (*) işarələnməyən bölmələrə məlumatların əlavə olunması mütləq deyildir.

Ümumi təhsil

Ölkə*

Müəssisənin adı*

Tədrisə başlama ili*

Tədrisin bitmə ili*

Əlavə iş təcrübəsi

İş yeri

İşlədiyiniz müəssisə/taşkilat

İşə başlanma tarixi

İdara/şöbə/bölmə

İşdən çıxma tarixi

Tutduğunuz vəzifə

“Sənədlər” bölməsində siyahı üzrə müvafiq sənədlərin yüklənməsi həyata keçirilir. Ulduzla (*) işarələnən bütün sənədlər mütləq şəkildə əlavə olunmalıdır.

Qeyd: Tələb olunan hər bir sənəd, həcmi 5 MB-dan çox olmamaq şərti ilə PDF formatında yüklənməlidir.

	Ali təhsil haqqında sənədin [diplom] əsli (leqallaşdırmaya dair müvafiq sənədlə birlikdə) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ali təhsil haqqında sənədə əlavə [transkript] əsli (leqallaşdırmaya dair müvafiq sənədlə birlikdə) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ali təhsil haqqında sənəd [diplom] (notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcüması) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ali təhsil haqqında sənədə əlavənin [transkript] (notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcüması) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Şəxsiyyət vəsiqəsinin elektron surəti [skan] (xarici ölkə vətəndaşları - daimi/müvəqqəti yaşama icazəsi) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ümumvətəndaş (xarici) pasportunun(larının) şəkil olan və sərhədkeçməni (giriş/ çıxış) bildiren möhürlü səhifələri ilə birlikdə elektron surəti [skan] *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Bakalavriat səviyyəsi üzrə ali təhsil haqqında sənədin [diplom] elektron surəti [skan] *		PDF SƏNƏD SEÇ

ƏRİZƏNİ YADDA SAXLA
 NÖVBƏTİ
 YÜKLƏNMIŞ SƏNƏDLƏR
 < 4 / 4

Elektron ərizə doldurulduqdan sonra məlumat itkisinin qarşısını almaq məqsədi ilə “**Ərizəni yadda saxla**” düyməsini basmaq tövsiyyə olunur. Tələb olunan bütün məlumatların və sənədlərin düzgün qaydada yükləndiyindən, eləcə də, ödənişin həyata keçirildiyindən əmin olduqda “**Növbəti**” düyməsinə basmaqla, ərizənin təsdiq edilməsi üçün yekun mərhələyə keçid edilir:

Şəxsi məlumatlar

Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat

Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi

Sənədlər

ƏRİZƏNİN TƏSDİQLƏNMƏSİ

Təhsil Nazirliyinə təqdim etdiyim yazılı məlumatların və sənədlərin doğru olduğunu təsdiq edirəm. Məlumatlıyam ki, təqdim etdiyim sənədlər və yazılı məlumatlar arasında yanlış məlumat yer alması nəticəsində müraciətimə baxılmasına imtina oluna bilər.

Əlavə olaraq, zərurət yarananda, müraciətimlə bağlı əldiyiyyəti orqana (quruma) və ya təhsil müəssisəsinə sorğu göndərilməsinə etiraz etmirəm.

Ödəniş qəbz

TƏSDİQ EDİRƏM

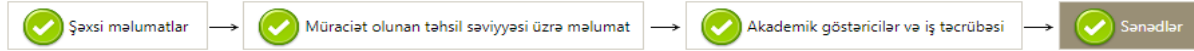
TƏSDİQLƏ

GERİ

Ərizənin təsdiq olunması

Xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması üzrə sənədlərin qəbulu və ekspertizasının keçirilməsi üçün 250 AZN xidmət haqqı ödənilməlidir. Ödəniş həyata keçirilmədiyi müddətcə elektron müraciətlər tamamlanmamış hesab ediləcəkdir.

Elektron Ərizə Sistemində tələb olunan məlumatları və sənədləri düzgün qaydada yüklədikdən sonra ərizəni təsdiq etmək üçün ödənişin həyata keçirilməsi mümkündür:



ÖDƏNİŞ

Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 24 dekabr 2020-ci il tarixli, 507 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması xidmətləri ilə əlaqədar digər xidmətlərin siyahısı və göstərilən xidmətlərə görə ödəniləcək haqların məbləği" nə əsasən xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması üzrə sənədlərin qəbulu və ekspertizanın keçirilməsinə görə 250 manat məbləğində xidmət haqqı ödənilməlidir.

Xidmət haqqını bank kartı vasitəsilə ödəmək üçün kart məlumatlarını aşağıdakı xanaya daxil edərək təsdiqləyin. Ödəniş terminaları və ya bank vasitəsilə xidmət haqqını ödəmək üçün aşağıda qeyd olunan ödəniş kodundan istifadə edin. Ödənişiniz təsdiq olunduqdan sonra, şəxsi kabinetinizdən ödəniş qəbzini əldə edə bilərsiniz.

Bank kartı ilə ödəniş etmək üçün kartın ilk 6 rəqəmini daxil edin:

Digər ödəniş vasitələrindən (terminal, bank və s.) istifadə etmək üçün ödəniş kodundan istifadə edin:

ÖDƏNİŞ KODU: **29C6034201** ÖDƏNİLƏCƏK MƏBLƏĞ: **250.00 AZN**

Şəxsi kabinetə daxil olduqda məlumatları və sənədləri tamamlamadan bir başa ödəniş bölməsinə keçid etmək üçün "ödəniş kodu" bölməsinə sıxmaq kifayətdir:

MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI

[+ yeni müraciət](#)

Nº	Müraciət №	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1	9010908835	Axen Universiteti Bakalavriat	30.10.2020 15:57	Ərizəni qəbul edilməmişdir Ödəniş kodu: 29C6034201		
2	21010910388		23.01.2021 11:47	Tamamlanmamış ərizə Ödəniş kodu: RP3XQMJDYJ		

Ödənişin həyata keçirilməsi üçün bir sıra vasitələr mövcuddur:

- 1) Bank kartı vasitəsilə;
- 2) Hökumət ödəmə portalı vasitəsilə;

3) Poçt və ya bank vasitəsilə.

Bank kartı ilə ödəniş

Müraciətçi ödəniş bölməsində bank kartının ilk 6 rəqəmini müvafiq bölməyə daxil etdikdə kart məlumatlarının təsdiq olunması üçün yeni səhifəyə yönləndirilir. Müvafiq məlumatları daxil etdikdən sonra ödənişi təsdiq etmək kifayətdir:



Please enter card details

Amount of payment
250.40 AZN

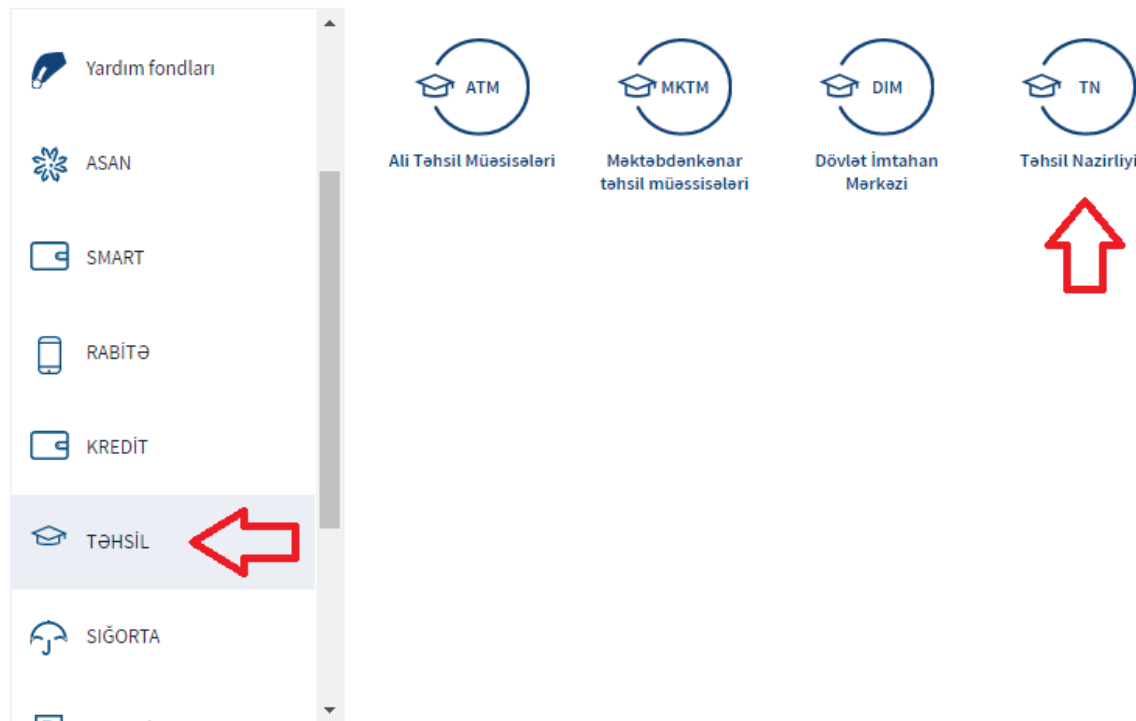
Payment ID
14352220

Hökumət ödəmə portalı vasitəsilə ödəniş

Hökumət ödəmə portalı ilə ödəniş həyata keçirmək üçün www.gpp.az saytına daxil olaraq, “bütün ödənişlər” bölməsinə keçid etmək lazımdır:



Ardınca “Təhsil” hissəsində “Təhsil Nazirliyi” adlanan bölmə seçilməlidir:



Müraciətçi sahib olduğu ödəniş kodunu “Ödəyici kodu” bölməsinə daxil etməklə “ödəniş et” düyməsinə sıxmalıdır. Beləcə, kart məlumatlarının qeyd olunması və ödənişin təsdiq edilməsi üçün yekun səhifəyə keçid ediləcəkdir:

Ödəyici kodu



[Redacted]

Axtar

✕ Hamısını sil

İstifadəçi	İdentifikasiya kodu	Sanad nömrəsi	Sanadın tarixi	Xidmət növü	Məbləğ (AZN)
[Redacted]	[Redacted]	10908835	30.10.2020		250.00 ✎ ✕



Yeni ödəniş əlavə et

Ödəniş et

Kart

Kartın ilk 6 rəqəmini daxil edin

Ödənişlər

Təhsil Nazirliyi

29C6034201

250,00 AZN

Xidmət haqqı

0,40 AZN

Toplam: 250,40 AZN



İrəli



Kart məlumatını daxil edin

Ödəniş məlumatları

Sifariş məbləği
250.40 AZN

Sifariş nömrəsi
14353854

Poçt və ya bank vasitəsilə ödəniş

Xidmət haqqının poçt və ya bank xidməti vasitəsilə ödənilməsi mümkündür. Bunun üçün aşağıdakı addımlar həyata keçirilməlidir:

- 1** Ödəniş kodu ilə birlikdə yaxınlıqdakı poçt və ya banka müraciət olunması
- 2** Ödəniş kodunu ödənişi həyata keçirmək üçün poçta/banka təqdim edilməsi
- 3** Ödənişin həyata keçirilməsi
- 4** Ödənişin qəbul edilməsi və müraciətin təsdiq edilməsi

QEYD: Ödənişi köçürmə əsasında həyata keçirmək üçün poçt və ya banka yaxınlaşdığınız zaman ödəniş kodunu təqdim etməyiniz vacibdir!

DİQQƏT!!! Vasitədən asılı olmayaraq ödənişi həyata keçirdikdən sonra müraciətçilər şəxsi kabinetə daxil olaraq öz ərizələrini təsdiq etməlidirlər. Əks halda müraciətlər tamamlanmamış hesab ediləcəkdir:

✓ Şəxsi məlumatlar

✓ Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat

✓ Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi

✓ Sənədlər

ƏRİZƏNİN TƏSDİQLƏNMƏSİ

Təhsil Nazirliyinə təqdim etdiyim yazılı məlumatların və sənədlərin doğru olduğunu təsdiq edirəm. Məlumatlıyam ki, təqdim etdiyim sənədlər və yazılı məlumatlar arasında yanlış məlumat yer alması nəticəsində müraciətimə baxılmasına imtina oluna bilər.

Əlavə olaraq, zərurət yarandıqda, müraciətimlə bağlı əldiyiyyəti orqana (quruma) və ya təhsil müəssisəsinə sorğu göndərilməsinə etiraz etmirəm.

🖨 Ödəniş qəbzi

TƏSDİQ EDİRƏM

TƏSDİQLƏ

GERİ

Sənədlərə baxılması

Müraciətin gedişatı və statusu haqqında məlumatlar şəxsi kabinet vasitəsi ilə izlənilir.



MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI

[+ yeni müraciət](#)

Nº	Müraciət Nº	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1	9010909419	Bukingem Universiteti Bakalavriat	03.12.2020 22:19	Ərizəniz tamamlanmışdır	📄 Ərizə	📄 E-sənədlər

Ərizələr (müraciətlər) ilə əlaqədar edilmiş status dəyişiklikləri və müvafiq tələblər şəxsi kabinetdə əks olunur. Dəyişikliklər baş verdiyi zaman müraciətçinin ərizəsində qeyd etdiyi elektron poçt və mobil nömrəsinə bildiriş göndərilir.

Müraciətçi tərəfindən təqdim olunan sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkarlandıqda və (ya) sənədlər tələb olunan qaydada yüklənilmədikdə, habelə, əlavə sənəd tələb olunduqda, ərizə geri qaytarılır və bu zaman müraciətin statusu **“Ərizəniz qəbul edilməmişdir”** olaraq qeyd olunur:

MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI						
						+ yeni müraciət
Nº	Müraciət Nº	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1	9010909419	Bukingem Universiteti Bakalavriat	03.12.2020 22:19	Ərizəniz qəbul edilməmişdir	 Ərizə	 E-sənədlər

Belə olduğu təqdirdə, **“Ərizə”** düyməsinə basaraq yaranmış problem və (ya) tələblərlə tanış olmaq olar. Yaranmış problemin və (ya) tələbin mahiyyəti haqqında məlumat aşağıdakı kimi göstərilir:


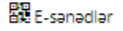
Elektron arizanızda olan məlumatlar tkta.edu.az internet sahifəsində göstərilmiş qaydalara tam uyğun olmadığından, xahiş olunur qısa müddətdə elektron arizanızla bağlı müvafiq məlumatları təqdim edəsiniz:

1. Diplomun zəruri qaydalara uyğun iqaallaşdırılması (apostil) ilə birlikdə bir PDF fayl şəklində yüklənməsi (apostilin həmin diploma aid olduğu görünməlidir) (apostili diplomun ad və soyad yazılan hissəsinə birləşdirib yükləyin)

Yalnız müvafiq məlumatlar elektron ərizə vasitəsilə təqdim olunduqdan sonra Sizin müraciətinizə təkrar baxılacaqdır.

Müraciətçi tərəfindən bildirişdə qeyd olunan dəyişikliklər həyata keçirildikdən sonra **“Növbəti”** düyməsinə basmaqla, ərizə yenidən təsdiqlənməlidir.

Təqdim olunan sənədlərin və məlumatlar tələblərə uyğun olduğu təqdirdə, ərizə müvafiq ekspert qrupu tərəfindən icraata götürülür və bu zaman müraciətin statusu “**Ərizəniz qəbul edilmişdir**” olaraq qeyd olunur:

MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI						
						+ yeni müraciət
Nº	Müraciət №	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1	9010909419	Bukingem Universiteti Bakalavriat	03.12.2020 22:19	Ərizəniz qəbul edilmişdir	 Ərizə	 E-sənədlər

Ərizənin statusunda əks olunmuş dəyişikliklərin izlənilməsi

Ərizə ilə bağlı aşağıda göstərilən statuslar qeyd oluna bilər.

- Ərizəniz tamamlanmışdır
- Ərizəniz qəbul edilmişdir
- Ərizəniz qəbul edilməmişdir
- Müsaibəyə dəvət olunmusunuz (zərurət olduğu üçün)
- Sənədlərinizin icraatı dayandırılmışdır
- Müraciətinizə dair müsbət qərar qəbul edilmişdir
- Müraciətinizə dair mənfi qərar qəbul edilmişdir

Statusun mahiyyəti ilə bağlı ətraflı məlumat statusun altında əks olunur.

Ekspertiza prosesinin tərkib hissəsi olan müsahibədə iştirak etmək zərurəyi yaranarsa, müraciətçinin şəxsi kabinetində aşağıdakı məlumat əks olunur:

Ərizəniz qəbul edilməmişdir

Müsahibəyə dəvət olunmusunuz (zarurat olduğu üçün)

Hörmətli müraciətçi, Ekspertiza çərçivəsində sizin Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyində müvafiq ekspertlərin iştirakı ilə keçirilən müsahibədə (tədris dilində ünsiyyət) iştirak etmək zərurətiniz yaranmışdır. Mövcud karantin rejimi əsasında online təşkil olunacaq müsahibəniz gg.aa.2020-ci il saat ss:dd olaraq müəyyənləşdirilmişdir. İlk öncə, mövcud elektron cihazınıza "Zoom" tətbiqini yükləməlisiniz (yükləmə linki: <https://zoom.us/download>). Tətbiqini yüklədiyiniz təqdirdə musahiba@tkta.edu.az elektron poçtuna yazmaqla təsdiq etməyiniz zəruridir. Təyin edilmiş vaxtda elektron poçt ünvanınıza müvafiq məlumat göndəriləcək. Müsahibə ilə bağlı riayət olunması zəruri olan qaydalar və digər aidiyyəti məlumatlarla tanış olmaq üçün <https://tkta.edu.az/> internet sahifəsinə daxil olmağınız xahiş olunur.

07.12.2020 12:06

Sənədlərinizin icraatı dayandırılmışdır

Müraciətinizə dair müsbət qərar qəbul edilmişdir

Çatışmayan sənəd olduqda, ali təhsil sənədləri ilə əlaqədar müvafiq sorğu göndərildikdə və ya təyin edilmiş müsahibədə iştirak etmədikdə müraciətin icraatı dayandırılır:

Müsahibəyə dəvət olunmusunuz (zarurat olduğu üçün)

Sənədlərinizin icraatı dayandırılmışdır

Hörmətli müraciətçi, Sənədlərinizin araşdırılması zamanı zərurət yarandığı üçün əlavə sənəd tələb olunmuş və Sizə bu barədə qeydiyyatdan keçərkən təqdim etdiyiniz əlaqə vasitələri ilə məlumat verilmişdir. Tələb olunan sənədin (və ya sənədlərin) tərəfinizdən info@tkta.edu.az elektron poçt ünvanına təqdim olunması zəruri hesab edilir. Qeyd: Sözügedən sənəd təqdim ediləndə müraciətinizin statusu "Sənədlərinizin icraatı dayandırılmışdır" kimi göstəriləcəkdir.

07.12.2020 12:35

Müraciətinizə dair müsbət qərar qəbul edilmişdir

Müraciətə dair müsbət qərar qəbul edildikdə, elektron ərizədə aşağıdakı məzmununda məlumat əks olunur və şəhadətnamənin elektron surətini əldə etmək üçün ərizənin status hissəsində əks olunan "Şəhadətnaməni yoxla" bölməsinə sıxmaq kifayətdir:

Sənədlərinizin icraatı dayandırılmışdır

Müraciətinizə dair müsbət qərar qəbul edilmişdir



Hörmətli müraciətçi, Tanınma üzrə müraciətinizə dair yekun müsbət qərar qəbul olunmuşdur. Mövcud karantin rejimi əsasında TKTA-da vətəndaşların qəbulu müvəqqəti olaraq dayandırıldığından, şəxsi səhifənz vasitəsilə müvafiq şəhadətnamələrin elektron surətlərini əldə etməyiniz xahiş olunur. Qeyd: şəhadətnamələrin həqiqiliyi <https://apply.enic.edu.az/e-reference> keçidi vasitəsilə yoxlanıla bilər.

19.01.2021 01:37

Müraciətinizə dair mənfi qərar qəbul edilmişdir

Müraciətə dair mənfi qərar qəbul edildikdə, şəxsi kabinetdə aşağıdakı məzmununda məlumat əks olunur:

Müraciətinizə dair mənfi qərar qəbul edilmişdir



Hörmətli müraciətçi, Ali təhsil sənədlərinizin araşdırılması zamanı müəyyən edilmişdir ki, Belarus Respublikası Maksim Tank adına Belarus Dövlət Pedaqoji Universitetinin tədris normativi üzrə təhsil almaq üçün tələb olunan müddətin qarşılığında Siz həmin ölkədə qısa müddət ərzində olduğunuzdan diploma əlavədə qeyd olunan tədris yükünü yerinə yetirməyiniz qeyri-mümkündür. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 13 may 2003-cü il tarixli, 64 sayılı qərarı ilə təsdiq edilmiş "Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisaslarının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsi (nostrifikasiyası) Qaydaları"nın 3.7-ci bəndinə əsasən, müraciətiniz üzrə aldığınız ixtisasın ölkə ərazisində tanınması mümkün hesab edilmir.

19.01.2021 01:43

Tanınma haqqında şəhadətnamənin əldə olunması və şəhadətnamənin həqiqiliyinin təsdiq olunması

Müraciətçinin ali təhsil ixtisasının ölkə ərazisində tanınması halında, müvafiq şəhadətnamə şəxsi kabinetdə generasiya olunur və müraciətçi "Şəhadətnaməni yüklə" bölməsinə sıxmaqla sənədi PDF formatda əldə edə bilər:

MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI

+ yeni müraciət

Nº	Müraciət Nº	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1				Şəhadətnaməni yüklə	Ərizə	E-sənədlər

Şəhadətnamənin həqiqiliyini yoxlamaq məqsədi ilə Agentliyin rəsmi sahifəsində müvafiq olaraq “Tanınma” > “Şəhadətnaməni yoxla” bölməsinə keçid etmək lazımdır. Yönləndirilən sahifədə tələb olunan məlumatları qeyd etməklə, əldə olunmuş tanınma haqqında şəhadətnamənin həqiqiliyini təsdiq etmək mümkündür

Qeyd: Şəhadətnamənin fiziki kağız daşıyıcıda və ya elektron formada olmasından asılı olaraq, “Yoxlanış qrupu” bölməsində müvafiq seçim edilməlidir:

The screenshot shows the website of the Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyi (TKTA). The header includes the TKTA logo and the text 'Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyi'. To the right, there are logos for 'enic-naric.net' (gateway to recognition of academic and professional qualifications) and 'eqar///'. The navigation menu includes 'ÜMUMİ', 'AKKREDITASIYA', 'TANINMA', 'KARYERA İMKANLARI', 'ƏLAQƏ', and 'ONLAYN MÜRACİƏTLƏR'. The 'ONLAYN MÜRACİƏTLƏR' menu is open, showing a list of options: 'MÜRACİƏT QAYDALARI', 'TƏLƏB OLUNAN SƏNƏDLƏR', 'MÜSAHİBƏ', 'LEQALLAŞDIRMA', 'QANUNVERİCİLİK', 'NÜMUNƏVİ SƏNƏDLƏR', 'ELEKTRON ƏRİZƏ', 'AKKREDİTƏ OLUNMUŞ XARİCİ ALİ TƏHSİL MÜƏSSİSƏLƏRİ', and 'ŞƏHADƏTNAMƏNİ YOXLA'. A search bar with 'az en Axtar...' is also visible.

SƏNƏDİN YOXLANILMASI

Yoxlanış qrupu

Elektron formada olan

Sənədin nömrəsi

- nümunə: NA00000000, NS00000000

Doğum tarixi

gün.ay.il

Təhlükəsizlik kodu

6383

Yoxla

Təklif edilmiş sahələrə elektron şəhadətnamə, elektron imtina arayışı və ya digər arayışlara məxsus nömrəni və doğum tarixini daxil edərək sənədin doğruluğunu yoxlaya bilərsiniz.

Həmçinin sənədin üzərində ki, xüsusi QRKOD-u oxutmaqla sənədin doğruluğunu yoxlamaq mümkündür.

Elektron arayışların verilməsi

Ekspertiza müddətində aidiyyəti yerə təqdim etmələri üçün müraciətçilər müxtəlif növ arayışları elektron qaydada əldə edə bilərlər. Bunun üçün şəxsi kabinetə daxil olduqdan sonra “E-əsənədlər” bölməsinə basmaq lazımdır:

MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI

+ yeni müraciət

Ərizəni tamamladıqdan və ödəniş etdikdən sonra təsdiq etməyiniz xahiş olunur! Əks halda ərizəniz tamamlanmamış olaraq qeydə alınacaqdır!

Nº	Müraciət №	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1	██████████	██████████	30.10.2020 15:57	Ərizəniz qəbul edilmişdir	📄 Ərizə	📄 E-sənədlər
2	██████████		23.01.2021 11:47	Tamamlanmamış ərizə ██████████	📄 Ərizə	📄 E-sənədlər




Sənədlərə baxılmasına dair elektron arayış: müraciətçinin sənədləri icraata götürüldükdən sonra adiçəkilen arayışın əldə olunması mümkündür. Etibarlılıq tarixini seçdikdən sonra “Təsdiqlə” düyməsinə sıxmaq kifayətdir. Arayış müraciətçinin sənədlərinin ekspertizası yekunlaşana qədər müraciətçiyə müvafiq köməkliyin göstərilməsi üçün maraqlı Tərəfə təqdim olunması üçündür.

Qeyd: Sənədlər icraata götürülmədiyi müddətcə arayışın əldə olunması mümkün hesab edilmir.


TKTA-ya dəvət olunmağa dair elektron arayış: ekspertiza prosesinin hissəsi olan müsahibə mərhələsinə dəvət olunduqda adiçəkilen arayışın əldə olunması mümkündür. Etibarlılıq tarixini seçdikdən sonra “Təsdiqlə” düyməsinə sıxmaq kifayətdir. Arayış müraciətçinin müsahibə mərhələsində iştirak etmək zərurəti yarandığı üçün maraqlı Tərəfə təqdim olunması üçündür.

Qeyd: Müraciətçi müsahibəyə dəvət olunmadığı müddətcə arayışın əldə olunması mümkün hesab edilmir.


Elektron sənədlər




Elektron şahadətnama



İmtina e-arayışı




Müsahibəyə dəvət olunmaya dair e-arayış




Sənədlərə baxılmasına dair e-arayış

Diqqət! Sözügedən arayış müvafiq müəssisəyə təqdim etməyiniz məqsədi ilə tərtib olunmuşdur. Zərurət yaranmadığı təqdirdə, arayışdan istifadə etməyinizə ehtiyac görülmür.

Son etibarlılıq tarixi:
 

1 ay 3 ay 6 ay 1 il

Arayışın nüsxəsini e-poçta göndər:





Diqqət! Sözügedən arayış Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyində təşkil olunan müsahibə prosesində iştirak etmək məqsədi ilə aidiyyəti quruma təqdim olunması üçün tərtib olunmuşdur. Mövcud karantin rejimi səbəbi ilə müsahibələrin onlayn şəkildə təşkil olunduğunu nəzərə alaraq, qeyd olunan arayış müvəqqəti olaraq keçərsiz hesab edilir.

Son etibarlılıq tarixi:

27.02.2021

1 ay 3 ay 6 ay 1 il

Arayışın nüsxəsini e-poçta göndər:

Xeyr

Təsdiqlə

Tələb olunan sənədlərin siyahısı

1. Bakalavriat səviyyəsi üzrə tələb olunan sənədlər:

- ali təhsil haqqında sənədin (diplomun) leqallaşdırılmış əsli (rəngli şəkildə);
- ali təhsil haqqında sənədə əlavənin (diplom əlavəsinin) leqallaşdırılmış əsli (rəngli şəkildə);
- ali təhsil haqqında sənədin (diplomun) leqallaşdırılmış əslinin notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcüməsi (rəngli şəkildə);
- ali təhsil haqqında sənədin (diploma əlavənin) leqallaşdırılmış əslinin rəngli şəkildə notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilində tərcüməsi (rəngli şəkildə);
- şəxsiyyət vəsiqəsi / xarici ölkə vətəndaşlarının daimi/müvəqqəti yaşama icazəsi
- ümumvətəndaş (xarici) pasportunun(larının) şəkil olan və sərhədkeçməni (giriş/çıxış) bildirən bütün möhürlü səhifələri;
- hərbi biletin və ya hərbi xidmətinin qeydiyyatı haqqında arayış;
- köçürülmə olduğu halda - tədris müddətində müəssisələrarası/müəssisədaxili köçürülməyə dair rəsmi arayış;

- bakalavriat səviyyəsinə orta ixtisas təhsili haqqında diplom (kollec və sair) əsasında qəbul olunduğu halda – həmin diplom.

2. Magistratura səviyyəsi üzrə tələb olunan sənədlər:

- ali təhsil haqqında sənədin (diplomun) leqallaşdırılmış əsli (rəngli şəkildə);
- ali təhsil haqqında sənədə əlavənin (diplom əlavəsinin) leqallaşdırılmış əsli (rəngli şəkildə);
- ali təhsil haqqında sənədin (diplomun) leqallaşdırılmış əslinin notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcüməsi (rəngli şəkildə);
- ali təhsil haqqında sənədin (diploma əlavənin) leqallaşdırılmış əslinin rəngli şəkildə notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilində tərcüməsi (rəngli şəkildə);
- bakalavriat səviyyəsi üzrə ali təhsil haqqında diplom (bakalavr diplomu xarici ali təhsil müəssisəsi tərəfindən verildikdə, ilk öncə həmin diplom nostrifikasiya olunmalıdır)
- şəxsiyyət vəsiqəsi / xarici ölkə vətəndaşlarının daimi/müvəqqəti yaşama icazəsi
- ümumvətəndaş (xarici) pasportunun(larının) şəkil olan və sərhədkeçməni (giriş/çıxış) bildirən bütün möhürlü səhifələri;
- hərbi biletin və ya hərbi xidmətinin qeydiyyatı haqqında arayış;
- köçürülmə olduğu halda - tədris müddətində müəssisələrarası/müəssisədaxili köçürülməyə dair rəsmi arayış.

Leqallaşma

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 13 may 2003-cü il tarixli, 64 sayılı qərarı ilə təsdiq edilmiş “Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisaslarının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsi (nostrifikasiyası) Qaydaları”nın 2.1-ci bəndinə əsasən, tanınma üçün təqdim olunan ali təhsil haqqında sənədlər (bundan sonra – diplom və diploma əlavə), bir qayda olaraq müvafiq qaydada leqallaşdırılmalıdır.

Tanınma üçün təqdim olunan, xarici ölkələrin müvafiq rəsmi strukturları tərəfindən verilmiş diplomlar və diploma əlavələr “Xarici rəsmi sənədlərin leqallaşdırılması tələbini

ləğv edən Haaqa Konvensiya"sına uyğun olaraq sənədi verən ölkənin səlahiyyətli qurumu tərəfindən "apostil" möhürü/sertifikatı ilə leqallaşdırılmalıdır.

Konvensiyanın 5-ci maddəsinə əsasən, apostil möhürü, diplom və ona əlavənin imzalamış şəxsin imzasının həqiqiliyini, onun vəzifəsini və həmin sənədə vurulmuş möhürün və ya ştampın həqiqiliyini təsdiq edir.

Konvensiyaya müvafiq əlavəyə əsasən, apostilin 2-ci bəndində diplomun və ona əlavənin imzalamış şəxsin adı və soyadı, 3-cü bəndində vəzifəsi, 4-cü bəndində isə həmin sənədə vurulmuş möhürün və ya ştampın aid olduğu müəssisənin (ali təhsil müəssisəsinin) adı qeyd olunmalıdır.

Apostilin düzgün formaları aşağıdakı kimidir:

APOSTILLE
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)


1. Страна *Российская Федерация*
Настоящий официальный документ
2. был подписан *Багненко С.Ф.*
3. выступающим(ей) в качестве *Ректора*
4. скреплен печатью/штампом *Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова" Министерства здравоохранения Российской Федерации*
5. в г. *Санкт-Петербурге*
6. **26.06.2014**
7. *Комитетом по науке и высшей школе Санкт-Петербурга*
8. за № **154996**
9. печать/штамп
10. подпись *Максимов А.С.*

Apostille
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

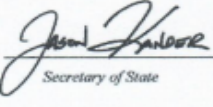
1. Country: United States of America
2. This public document
has been signed by JEFFRY C. HARRIS
3. Acting in the Capacity of NOTARY PUBLIC - STATE OF MISSOURI
4. bears the seal/stamp of JEFFRY C. HARRIS - NOTARY PUBLIC - STATE OF MISSOURI

Certified

5. at Jefferson City, Missouri
6. The 17th Day of August, 2015
7. by Jason Kander, Secretary of State, State of Missouri
8. No. 285022
9. Seal-Stamp
10. Signature:



SEAL OF THE SECRETARY OF STATE
MISSOURI



Secretary of State

Form 27 (01/2014)

Apostil möhürü/sertifikatı sənədlərin əslinə vurulmalıdır.

Nostrifikasiya üçün təqdim ediləcək diplom və ona əlavəni apostil möhürü ilə leqallaşdırmaq üçün aşağıdakı nəzərə alınmalıdır:

- Müxtəlif ölkələrdə leqallaşdırmaya qoyulan fərqli tələbləri nəzərə alaraq, apostil möhürü/sertifikatı əldə etmək üçün təhsil sənədini təqdim edən ali təhsil müəssisəsinə müraciət olunmalıdır.

QEYD: "Haaqa Kovensiyası"na qoşulmayan xarici ölkələrdə alınan diplom və ona əlavə, sənədi verən ölkənin səlahiyyətli qurumunda müvafiq qanunlara uyğun olaraq təsdiq edildikdən sonra Azərbaycan Respublikasının sənədi verən ölkədəki səfirliyində (və ya konsulluğunda) leqallaşdırılmalıdır.

Diplom və apostilə dair ölkələr üzrə xüsusi tələblər

I. Rusiya Federasiyasında əldə olunmuş diplom üzrə xüsusi tələblər:

- ali təhsil sənədləri (bundan sonra - diplom və diploma əlavə) bir yerdə tikildiyi üçün apostil bir dənə olur və ümumi sənədə tikilir;
- diplom və ona əlavənin skan olmuş forması yükləndikdə apostilin həmin diploma aid olduğu görünməlidir, beləki apostil diplomun Ad və Soyad yazılan səhifəsinə birləşdirilib yüklənməlidir.

Apostilin düzgün yüklənmə forması aşağıdakı kimidir:



II. Belarus, Özbəkistan, Qırğızıstan və Kazaxstan Respublikaları üzrə tələblər:

- apostil həm diploma, həm də diplom əlavəsinə ayrı-ayrılıqda vurulur və fərqli nömrələrdə olması mütləqdir;
- diplom və diplom əlavəsinin skan olmuş forması yükləndikdə apostilin həmin diploma aid olduğu görünməlidir, beləki apostil diplomun Ad və Soyad yazılan səhifəsinə birləşdirilib yüklənməlidir.

III. Ukrayna və Gürcüstan üzrə tələblər:

- apostil həm diploma, həm də diplom əlavəsinə ayrı-ayrılıqda vurulur və fərqli nömrələrdə olması mütləqdir;

Apostilin düzgün yüklənmə forması aşağıdakı kimidir:





IV Türkiyə Respublikası üzrə tələblər:

- diplom və diploma əlavənin apostil möhürü ilə leqalaşdırılması proseduru sənədi verən ali təhsil müəssəsinin yerləşdiyi bölgədən asılı olaraq “noterlik”, “valilik” və ya “kaymakamlıq” tərəfindən həyata keçirilir;
- apostil həm diploma, həm də diplom əlavəsinə ayrı-ayrılıqda vurulur;
- apostil möhürü həm təhsil sənədinin əslinə həm də təhsil sənədinin əslilə eynidir möhürü vurulmuş nüsxəsində apostil vurdurmaq mümkündür;
- apostilin 2-ci bəndində imzalayan şəxsin adı qeyd olunmalıdır;
- apostilin 4-cü bəndində imzalayan şəxsin ali təhsil müəssəsinin nümayəndəsi olduğu qeyd olunmalıdır;
- notarial imzaları dəstəkləyən apostil möhürləri yalnız sənədin “əslilə eynidir” nüsxəsinə vurulduğu təqdirdə qəbul olunur.

Apostilin düzgün yüklənmə forması aşağıdakı kimidir:



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

HAVING SATISFACTORILY COMPLETED
ALL THE REQUIREMENTS OF THE

ULUSLARARASI İLİŞKİLER
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

MASTER OF ARTS IN
INTERNATIONAL RELATIONS PROGRAMME

İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI
BAŞARIYLA TAMAMLAYARAK


IN GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
HAS BEEN AWARDED THE DEGREE OF

YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)


MASTER OF ARTS (WITHOUT THESIS)

DERECESİNİ TANINAN BÜTÜN YETKİLERİYLE
BİRLİKTE ALMAYA HAK KAZANMIŞTIR.

WITH ALL THE RIGHTS AND PRIVILEGES
THERETO PERTAINING.


MÜDÜR - DIRECTOR
PROF. DR. MUSA YAŞAR SAĞLAM




REKTÖR - PRÉSIDENT
PROF. DR. MEHMET CAHİT GÜRAN

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Ülke/Country/Pays/Staat TÜRKİYE - LA TURQUIE

İşbu resmi belge/This public document/Le présent acte public/Dieses zeugnis wurde

2. Musa Yaşar SAĞLAM tarafından imzalanmıştır./Has been signed by/a été signé par/durch ...
unterschrieben

3. İmzalayanın sıfatı Enstitü Müdürü'dür./Acting in the capacity of/Agissant en qualité de/Titel des
Unterzeichneter

4. H.Ü. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'nin mühür/damgasını taşımaktadır-bears
the seal/stamp of-/est revêtu du sceau/timbre de-trägt Siegel/Stempel von

TASDİK / CERTIFIED / ATTESTE / BEGLAUBIGUNG:

5. Ankara Valiliği/ de/et/à/in

6. 9.08.2020 günü/the/le/Am

7. Şef Nazmiye ATASEVEN tarafından/by/par/durch den/die

8. No : 13106 ile tasdik edilmiştir./No./sous No./unter Nr.

9. Mühür - Damga/Seal-stamp/Sceau-
timbre/Siegel-Stempel

10. İmza/Signature/Signature/Unterschrift








İsmail UYGÜN
Genel Dairesi Başkanı V.

V. İran İslam Respublikası üzrə tələblər:

- diplom və diploma əlavə ayrı-ayrılıqda ləqəlləşdirilməlidir;
- təyyid məktubu əlavə olunmalıdır (ali təhsil müəssəsinin akkreditasiyalı olduğunu təsdiq arayış), hansıki İran İslam Respublikasının ədliyyə nazirliyi, xarici işlər nazirliyi və Azərbaycan Respublikasının xarici işlər nazirliyi (konsulluq) tərəfindən ləqəlləşdirilməlidir (möhür olmalıdır);

Təyyid məktubunun düzgün forması aşağıdakı kimi olacaq:

رسمت بخشى ناس
 وزارت عدليہ
 1517-1345-1044
 تهران، جاده ولی، کوی دادگستر، جنب استادکده مجریه سازمان سندتک دادگستر ایران
 1517-1345-1044
 وزارت عدلیہ ناس

ایران اسلامی جومهوری



جمهوری اسلامی ایران

وزارت عدلیہ - ناس

Fars dilindən Azərbaycan dilinə rəsmi tərcümə
İRAN İSLAM RESPUBLİKASININ GERBİ
İRAN İSLAM RESPUBLİKASI
SƏHIYYƏ, MÜALİCƏ və TİBBİ TƏHSİL NAZİRLİYİ
Beynəlxalq İşlər üzrə I nazir müavini
Universitetin təsdiq edilməsi haqqında
ARAYIŞ
 25 FEB 2021 - - 96369

N: 135/3047
 Tarix: 22.02.2020
 Qoşma:



Bununla bildirilir ki, Təbriz Tibb Elmləri və Səhiyyə-Müalicə Xidmətləri Universitetində ümumi həkimlik (doktorluq) pilləsində və həmçinin, Anesteziya Mütəxəssisi Pilləsində Səhiyyə, Müalicə və Tibbi Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş universitetlərdən sayılırlar.
Bu arayış 117549 sayılı Tibb Sistemi Təşkilatı nömrəsinin sahibi Dr. Vahid Fatahinin müraciətinə əsasən, rəsmi tərcümə olunması və xarici qurumlara təqdim edilməsi üçün verilir və təhsil sənədini əvəz edə bilməz.

- Beynəlxalq Əməkdaşlıqlar üzrə baş direktoru Dr. Möhsün Əsədi Lari: möhür və imza.
- Səhiyyə, Müalicə və Tibbi Təhsil Nazirliyinin Beynəlxalq Əməkdaşlıqlar üzrə Baş İdarəsi: sızına möhür

Sənəd İran İslam Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin rəsmi tərcüməçisi Rza Cəliliniyə tərəfindən fars dilindən azərbaycan dilinə tərcümə edilmişdir.



379117-6







VI. Şimali Kipr Türk Respublikası üzrə tələblər:

- diplom və diploma əlavə ayrı-ayrılıqda leqallaşdırılmalıdır;
- apostil notarial imza ilə qəbul edilir;
- leqallaşmada Şimali Kipr Türk Respublikasının Təhsil və Mədəniyyət nazirliyinin, Xarici işlər nazirliyinin və Lev Koşadaki səfirliyinin imzası və möhürü olmalıdır;

VI. Digər MDB xaric ölkələrin diplomlarına dair tələblər:

- diplom və diploma əlavə ayrı-ayrılıqda leqallaşdırılmalıdır;
- * yüklənən diplom və diploma əlavələrdəki məlumatlar aydın şəkildə əks olunmalıdır

Ali təhsil sənədlərinin notarial tərcüməsinə dair tələblər və nümunələr

Diplom və diplom əlavəsinin notarial tərcüməsi

- yalnız legallaşdırılmış ali təhsil sənədlərinin tərcüməsi qəbul edilir
- sənəd tərcümə edən şəxsin imzası ilə təsdiqləməlidir
- sənədin **bütün səhifələri** bir qayda olaraq təqdim olunmalıdır

Tərcümə edən şəxsin imza forması aşağıdakı kimi olacaq:

altı iyun iki min on səkkizinci il

Mən, Bakı şəhəri 28 sayılı notariat kontorunun xüsusi notariusu Kərimov Elmar Əsgər oğlu mənə məlum olan tərcüməçi [redacted] imzasının həqiqiliyini təsdiq edirəm.

Reyestrdə [redacted] № ilə qeyd edilib, informasiya sistemində daxil edilib.
2 manat haqq tutulub

Notariat hərəkətini aparmağa [redacted] (imza)
müvəkkil edilmiş şəxs [redacted]

çap tarixi: 06/06/2018 11:34

[redacted]

