



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

LAYİHƏ TƏKLİFİ FORMASI

Qeyd: Layihə təklifi, layihənin fəaliyyət planı və xərclər smetası müsabiqə qaydalarına uyğun hazırlanmalı və həmin sənədlərin müvafiq bəndlərinə dəyişiklik edilməməlidir.

1. LAYİHƏNİN ADI

Layihənin adı onun mahiyyətinə uyğun olaraq aydın və dəqiq olmalıdır.

2. LAYİHƏNİN İDEYASI

Layihənin əsas mahiyyətini, nədən bəhs etdiyini qısa ifadə edin.

3. LAYİHƏNİN TƏSVİRİ

Bu məlumatın ümumi həcmi 2 səhifədən (A-4) çox olmamalıdır.

Müraciət etdiyiniz mövzunun ictimai aktuallığı, dövlətin strateji sənədləri ilə uzlaşdığına və layihənin icrasının effektivliyinə dair əsaslandırıcı məlumatlar təqdim edin:

4. LAYİHƏNİN MƏQSƏD VƏ VƏZİFƏLƏRİ

4.1. Layihənin məqsədini qeyd edin:

4.2. Qarşıya qoyulan vəzifələri izah edin:

6. LAYİHƏ ÇƏRÇİVƏSİNDƏ GÖRÜLƏCƏK İŞLƏR

6.1. Layihədə qaldırdığınız problemin həlli üçün hansı işlər görəcəyinizi ardıcılıqla qeyd edin və hər bir fəaliyyətin qısa şərhini verin:

7. LAYİHƏNİN İCRA MÜDDƏTİ

7.1. Layihənin əhatə etdiyi müddəti və təxmini başlama-bitmə tarixlərini qeyd edin:

8. RİSKLƏR

8.1. Layihənin icrası zamanı yarana biləcək riskləri qeyd edin:

8.2. Risklərin qarşısının alınması üçün görülməli tədbirləri qeyd edin:

9. LAYİHƏNİN İCRASINDAN GÖZLƏNİLƏN NƏTİCƏLƏR VƏ DAVAMLILIQ

9.1. Layihənin icrasından əldə ediləcək nəticələri qeyd edin:

9.2. Layihənin icrası nəticəsində müraciət etdiyiniz sahə üzrə baş verə biləcək dəyişiklikləri qeyd edin:

9.3. Əldə olunan nəticələrin davamlı təsir və ölkə üzrə təhsil sistemində inteqrasiyası imkanlarını qeyd edin:

10. LAYİHƏNİN MONİTORİNQİ VƏ QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ

10.1. Müvafiq qurumların cəlb edilməsi ilə layihənin monitorinqinin aparılmasının üsul və vasitələrini qeyd edin:

10.2. Layihənin nəticələrinin qiymətləndirmə (ölçmə) meyarlarını qeyd edin:

11. BÜDCƏ

Layihənin xərclər smetası müsabiqə qaydalarına uyğun tərtib edilərək, bu layihə təklifinə əlavə edilməlidir.

Ümumi məbləğ: