

“TƏSDİQ EDİRƏM”
Azərbaycan Respublikası
Təhsil naziri
_____ **M.Mərdanov**
“ _____ ” _____ **2008-ci il**

Azərbaycan Respublikası
Təhsil Nazirliyinin

Tərbiyə və məktəbdənkənar müəssisələrlə iş şöbəsinin

Ə S A S N A M Ə S İ

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

Tərbiyə və məktəbdənkənar müəssisələrlə iş şöbəsi (bundan sonra şöbə) Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin mərkəzi aparatının bölməsidir.

Şöbə öz işini Təhsil Nazirliyinin əsasnaməsinə, normativ sənədlərə və bu əsasnaməyə uyğun olaraq həyata keçirir.

Şöbə tədrislə-tərbiyənin qarşılıqlı əlaqə funksiyasını əməli olaraq həyata keçirməyə, tərbiyə işləri, idman, məktəbdənkənar müəssisələrin, tələbə şuralarının işinin istiqamətləndirilməsi ilə bağlı rəsmi, normativ, təlimati-metodik sənədlər hazırlamağa, təhsil müəssisələrində AİDS, narkomaniya və digər zərərli vərdişlər, cinayətkarlığın profilaktikası və s. istiqamətlərdə aparılan işlərə rəhbərlik etmək və əməli köməklik göstərməyə səlahiyyətlidir.

Şöbə təhsil sistemində tərbiyə prosesinin həyata keçirilməsinə, məktəbdənkənar müəssisələrin işinə rəhbərlik edir və bu iş üçün bilavasitə məsuliyyət daşıyır.

2. ŞÖBƏNİN VƏZİFƏLƏRİ

2.1. Təhsil Qanununun, dövlət və hökumət qərarlarının, Təhsil Nazirliyinin qərar, əmr, sərəncam və digər rəsmi sənədlərin icrasını təmin edir.

2.2. Təhsil sistemində tədrislə-tərbiyənin qarşılıqlı əlaqə funksiyasını təmin edir.

2.3. Tərbiyə işləri üzrə məsələləri təhlil edir, proqnozlaşdırır, yaxşılaşdırılmasına dair təkliflər verir.

2.4. Ali, orta ixtisas, texniki-peşə, ümumi təhsil və məktəbdənkənar müəssisələrdə tərbiyə prosesində idarəetmə və əlaqələndirmə işi aparır. Bu işlərə cavabdeh olan prorektorların, direktor müavinlərinin, sinif rəhbərlərinin, tələbə-gənclər təşkilatlarının və s. işinə rəhbərliyi həyata keçirir.

2.5. Təhsil və məktəbdənkənar müəssisələrdə tərbiyə işlərinin vəziyyətini öyrənir, rəsmi sənədlər, arayışlar hazırlayır, rəhbərlik və direktiv təşkilatlar qarşısında məsələlər qaldırır.

2.6. Təhsil Nazirliyinin tabeliyində olan məktəbdənkənar müəssisələrə bilavasitə rəhbərlik edir. Məktəbdənkənar müəssisələr üçün nümunəvi sənədlər və proqramlar hazırlayır, maddi-texniki bazanın yaxşılaşdırılması üçün təkliflər verir.

Olimpiya ehtiyatları, uşaq-gənclər idman, şahmat məktəblərinin fəaliyyətini öyrənir, onların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər verir.

2.7. Məktəbdənkənar müəssisələrin şəbəkəsini təhlil edir, müəssisələrin açılması zəruriliyini öyrənir, əlaqədar dövlət qurumları ilə birgə təkliflər hazırlayır.

2.8. Şagird və tələbələrin azərbaycançılıq, dövlətçilik, dövlət atributlarına hörmət və məhəbbət, vətənpərvərlik, milli adət-ənənə ruhunda tərbiyə olunmasına, estetik, ekoloji, hüquq tərbiyəsinə, bədii və texniki yaradıcılıq işinə, turizm və diyarşünaslığın inkişafına və s. istiqamətlərə rəhbərlik edir.

2.9. Uşaq, yeniyetmə və gənclər arasında hüquq pozuntuları, cinayətkarlıq halları, narkomaniya, AİDS-ə qarşı aparılan profilaktik işlərə rəhbərlik edir.

2.10. Məktəblə ailənin qarşılıqlı əlaqələrini istiqamətləndirir, sorğu aparır, ictimai fikri öyrənir.

2.11. Uşaq, yeniyetmə və gənclərin asudə vaxtlarının təşkilini istiqamətləndirir, sərgi, baxış-müsabiqə, festival, bayram, yarış, spartakiada və s. təşkil edir.

2.12. Məktəbdənkənar müəssisələrin proqram, plan, metodik tövsiyə, normativ və rəsmi sənədlərlə təminatını təşkil edir.

2.13. Məktəbdənkənar müəssisələrlə dövlət, qeyri-dövlət, beynəlxalq təşkilatların və birliklərin birgə fəaliyyətinin təşkilini təmin edir.

3. ŞÖBƏNİN HÜQUQ VƏ SƏLAHIYYƏTLƏRİ

3.1. Ali və orta ixtisas məktəblərinin tərbiyə işləri üzrə prorektorlarının, direktor müavinlərinin, Təhsil Nazirliyi sistemində olan respublika, şəhər və rayon tabeli məktəbdənkənar müəssisə rəhbərlərinin işə təyin olunması ilə bağlı təkliflər verir.

3.2. Şöbənin fəaliyyət sahələrinə aid olan məsələlərlə bağlı hesabat formaları üzrə təhsil şöbələrindən, ali, orta ixtisas, texniki-peşə təhsili və məktəbdənkənar müəssisələrdən hesabatlar toplayır.

3.3. Təhsil müəssisələrində tərbiyə işlərinin təşkilinə, məktəbdənkənar müəssisələrin işinə və digər məsələlərə dair nazirliyin kollegiyasının müzakirəsinə məsələlər hazırlayır.

3.4. Fəaliyyət sahələrinə daxil olan məsələlərlə bağlı təhsil şöbələrinin, ali, orta ixtisas, texniki-peşə, ümumtəhsil məktəblərinin və məktəbdənkənar müəssisələrin hesabatlarını dinləyir, onların işinin yaxşılaşdırılmasına dair rəsmi sənədlər hazırlayır.

3.5. Fəaliyyət sahələrinə daxil olan məsələlərlə bağlı dövlət, qeyri-dövlət və beynəlxalq təşkilatlarla işgüzar əlaqə yaradır.

3.6. İstiqamətlər üzrə şura, işçi qrupu, komissiya və s. qurumlar yaradır.

3.7. Nazirliyin şöbələrindən, digər nazirlik və təşkilatlardan qarşılıqlı məlumatlar alır.

4. ŞÖBƏNİN QURULUŞU VƏ STATUSU

4.1. Şöbənin quruluşu təhsil naziri tərəfindən müəyyən edilir və rəsmiləşdirilir.

4.2. Şöbə nazirliyin digər şöbələri ilə bərabər statusa malikdir.

4.3. Şöbənin işinə rəhbərlik bu sahədə kuratorluq edən nazir müavini və şöbə müdiri tərəfindən həyata keçirilir.

4.4. Şöbənin işçilərinin say tərkibi təhsil nazirinin əmri ilə müəyyənləşdirilir.