

**İXTİSASARTIRMA VƏ KADRLARIN YENİDƏN HAZIRLANMASI
MÜƏSSİSƏLƏRİNİN NÜMUNƏVİ ƏSASNAMƏSİ
HAQQINDA
AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI**

Azərbaycan Respublikası "Təhsil" Qanununun 30-cu maddəsinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti qərara alır:

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin təqdim etdiyi "İxtisasartırma və kadrların yenidən hazırlanması müəssisələrinin nümunəvi Əsasnaməsi" təsdiq edilsin (əlavə olunur).

A. Rəsizadə
Azərbaycan Respublikasının
Baş naziri

**İxtisasartırma və kadrların yenidən hazırlanması
müəssisələrinin nümunəvi
Əsasnaməsi**

I. Ümumi qaydalar

1. İxtisasartırma və yenidən hazırlanma tədris müəssisələri və onların bölmələri (bundan sonra "tədris müəssisələri") Azərbaycan Respublikası Təhsil Qanununa, ona müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasında qəbul edilmiş digər qanunvericilik aktlarına, bu Əsasnaməyə və özünün Nizamnaməsinə uyğun fəaliyyət göstərir. Həmin müəssisələr qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada yaradılır, yenidən təşkil olunur, dövlət qeydiyyatına alınır və ləğv edilir.

2. Kadrların ixtisasının artırılması və yenidən hazırlanmasını həyata keçirən tədris müəssisələrinə nazirliklər, şirkətlər, idarələr və digər qurumların yanında fəaliyyət göstərən, bunun üçün hüquqi şəxs statusuna malik olan sahə və zona ixtisasartırma və yenidən hazırlanma institutları, onların filialları, istinad məntəqələri, müstəqil sahə kursları, ali məktəblərin nəzdində ixtisasartırma və yenidən hazırlanma fakültələri, baza kafedraları, baza müəssisələri və s. aiddir.

3. Hər bir tədris müəssisəsi nümunəvi Əsasnaməyə müvafiq olaraq özünün fəaliyyətini tənzimləyən Nizamnamə hazırlayır. Nizamnamə təsisçi tərəfindən təsdiq edilir.

4. Tədris müəssisəsinin daxili intizam qaydaları mövcud olan nümunəvi qaydalar və təlimatlar əsasında işlənib hazırlanır.

5. Tədris müəssisələrində dinləyicilərin komplektləşdirilməsi dövlət sifarişi nəzərə alınmaqla nazirlik, idarə, birlik, müəssisə, təşkilatlarla, eləcə də vətəndaşlarla bağlanmış müqavilələr əsasında yerinə yetirilir. Tədris müəssisəsi buna uyğun olaraq dinləyicilərin cari və perspektiv kurs tədbirləri planını tərtib edir.

6. Təlim -tərbiyə işlərini, pedaqoji kadrların ixtisas səviyyəsini və maddi-texniki bazanın vəziyyətini kompleks şəkildə qiymətləndirmək məqsədilə tədris müəssisələri müəyyən edilmiş qaydada attestasiyadan keçirilir.

II. Tədris müəssisələrinin hüquq və vəzifələri

1. Tədris müəssisələrinin hüquq və vəzifələri aşağıdakı kimi müəyyənləşdirilir:

- nazirlik, idarə, birlik, müəssisə və təşkilatların (mülkiyyət formasından asılı olmayaraq) rəhbər və mütəxəssislərinin ixtisasının artırılması və yenidən hazırlanması üzrə tələbatın müntəzəm şəkildə öyrənilməsi və buna müvafiq təkliflərin hazırlanması;

- yeni təsərrüfatçılıq metodlarına və yeni iqtisadi münasibətlərə keçid, idarəetmənin yenidən qurulması ilə əlaqədar məsələləri dinləyicilərin daha dərindən öyrənməsinin təşkili;

- icimai həyatın bütün sahələrinin demokratikləşdirilməsi şəraitində rəhbər işçilərə yeni idarəetmə vərdişlərinin aşılanması;

- elm və texnikanın uyğun sahələrində müasir texnologiyanın və əməyin təşkili, əmək və maddi ehtiyatlardan kompleks şəkildə səmərəli və qənaətlə istifadə edilməsi və s. üzrə qabaqcıl təcrübənin operativ şəkildə öyrənilməsi;

- əməli fəaliyyət prosesində elektron-hesablama texnikasından, müasir elmi-texniki informasiyadan səmərəli istifadənin təmini;

- təlimin keyfiyyətinin daim yaxşılaşdırılması, əldə edilən biliklərin və vərdişlərin konkret məsələlərin praktiki həllinə istiqamətləndirilməsi;

- tədris məşğələlərinin iş forması və metodlarının təkmilləşdirilməsi, idarə və müəssisə rəhbərləri tərəfindən müəyyənləşdirilmiş konkret tapşırıqların, o cümlədən işçilərin fərdi tələbatları əsasında təlimin formasının müəyyənləşdirilməsi təcrübəsinin inkişaf etdirilməsi;

- təhsilin elm və istehsalatla inteqrasiyasının, ixtisasartırma və yenidən hazırlanmanın aktual problemləri üzrə elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi;

- məqsədli dövlət proqramlarının, eləcə də sahə və regional proqram və planların həyata keçirilməsində iştirak edilməsi;

- təlimin nəticələri əsasında dinləyicilərin ixtisas, dünyagörüşü, elmi-pedaqoji-psixoloji, iqtisadi biliklərinin və işgüzar keyfiyyətlərinin kompleks şəkildə qiymətləndirilməsi, bunların əsasında nazirlik, idarə, təşkilat və müəssisələrin rəhbərlərinə işçilərdən gələcəkdə səmərəli istifadə etmək üzrə məsləhət və tövsiyələrin verilməsi;

- professor-müəllim heyətinin ixtisasının artırılması, onların ideya-siyasi, pedaqoji, ixtisas və ümumi mədəni səviyyəsinin yüksəldilməsi;

- nazirlik və idarəetmə orqanları ilə birlikdə tədrisin yüksək səviyyəli maddi-texniki bazasının yaradılması, ən müasir avadanlıqlar, poliqrafiya və hesablama texnikası ilə təchizatı, dinləyicilər üçün zəruri mədəni-məişət şəraitinin yaradılması, onların müstəqil çalışmalarının və mədəni istirahətlərinin təşkili;

- baza kafedraları, baza müəssisələri ilə əlaqəli işin təşkili;

- metodiki xidmətlərin göstərilməsi;

- yeni ixtisaslarla əlaqədar kadr hazırlığına keçid şəraitində xüsusi plan və proqramların tətbiq edilməsi yolu ilə differensiaslaşdırılmış yenidən hazırlanma kurslarının təşkili;

- mütəxəssislərin ixtisasının artırılması və yenidən hazırlanması işində təsərrüfat hesablı mexanizmlərin tətbiqinə geniş yer verilməsi;

- ixtisasartırma və yenidən hazırlanma işinin mövcud normativlərə, təsdiq olunmuş qaydalara tam əməl edilməsi şərti ilə həyata keçirilməsi;

- tədris prosesinin yüksək səviyyədə mövcud standartlara uyğun təşkili.

2. İxtisasartırma və yenidən hazırlanma tədris müəssisələri kadrların ixtisas-peşə və iqtisadi təlimində sahə və regional tədris-metodik mərkəz funksiyasını daşıyır. Sahələr və regionlar üzrə fəaliyyət göstərən ixtisasartırma və yenidən hazırlanma tədris müəssisələrində kadrların fasiləsiz təhsilinə metodik rəhbərliyi Azərbaycan Baş Pedaqoji Kadrların İxtisasının Artırılması və Yenidən Hazırlanması İnstitutu həyata keçirir.

III. Tədris müəssisələrinin dinləyiciləri

1. Dinləyicilər kurslara tədris müəssisələri ilə bağlanmış müqavilələr əsasında tədris müəssisəsi rəhbərlərinin əmri ilə qəbul edilir.

2. Tədris müəssisəsi dinləyicilərinin hüquq və vəzifələri:

- ixtisasını, iqtisadi bilik, bacarıq və vərdişlərini, işgüzar keyfiyyətlərini təkmilləşdirir, özlərinin ideya-siyasi və ümumi mədəni səviyyəsini artırır;

- tədris planları və proqramlarında nəzərdə tutulmuş bütün təlim növlərini yerinə yetirir;

- ixtisasına uyğun olaraq zəruri və praktik əhəmiyyət kəsb edən problemlər üzrə buraxılış işi (referat) yazır;

- təlim prosesinin, təlim-tərbiyə, mədəni-kütləvi tədbirlərin təkmilləşdirilməsi, məişət şəraitinin yaxşılaşdırılması üzrə təkliflər verir;

- laboratoriyalardan, kabinetlərdən, auditoriyalardan, kitabxanalardan, oxu zallarından, hesablama texnikası və digər tədris və tədris-köməkçi vasitələrdən, həmçinin idman qurğuları və başqa avadanlıqlardan istifadə edir;

- daxili intizam qaydalarına əməl edir;

- qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquq və vəzifələri həyata keçirir.

3. Təsdiq edilmiş tədris planları və proqramlarına uyğun olaraq tədris müəssisələrinin dinləyiciləri idarə və müəssisələrdə, aparıcı elmi təşkilatlarda, ali tədris müəssisələrində, o cümlədən xarici ölkələrdə stajkeçmədən istifadə edə bilərlər.

4. Dinləyicilərin bilik səviyyəsi buraxılış işlərinin (referatların) müdafiəsində, imtahanda tədris müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən təsdiq edilən xüsusi komissiya tərəfindən qiymətləndirilir.

5. Tədris planının tələblərini yerinə yetirən ixtisasartırma kurslarının dinləyicilərinə təsdiq edilmiş vahid formada vəsiqə, yenidən hazırlanma kurslarının dinləyicilərinə isə diplom verilir. Tədris planını yerinə yetirməyən, yaxud daxili intizam qaydalarını pozan dinləyicilər tədris müəssisəsi rəhbərinin əmri ilə tədris müəssisəsində olmaları haqqında arayış təqdim edilməklə kursdan xaric edilir.

Yenidən hazırlanma diplomu mütəxəssisə onun aldığı ilkin ali və ya orta ixtisas təhsili bazasında müəyyən sahədə işçinin vəzifə kateqoriyasının peşə-ixtisas tələblərinə müvafiq olaraq fəaliyyət göstərmək hüququ verir.

Mütəxəssisin yenidən hazırlanma diplomu ali və ya orta ixtisas təhsili haqqında sənəd deyildir.

6. Tədris müəssisəsində təhsilin nəticələri barədə dinləyiciyə verilən yekun sənəd onun növbəti attestasiyasında, mütəxəssislərin və rəhbər işçilərin vəzifə yerdəyişmələri, əməkhaqqı miqdarının müəyyənəndirilməsi və s. hallarda nəzərə alın bilər.

7. İstehsalatdan ayrılmaqla tədris müəssisələrində təhsil alan dinləyicilərə təhsil müddətində ezamiyyə xərcləri qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada ödənilir.

IV. Tədris müəssisələrinin professor-müəllim heyəti, tədris-köməkçi və inzibati-təsərrüfat işçiləri

1. Kafedra sistemi ilə işləyən institutların, onların filiallarının və fakültələrinin professor-müəllim heyətinin vəzifələrə qəbul edilməsi ali məktəblər üçün nəzərdə tutulmuş qaydalar əsasında həyata keçirilir.

2. Təsərrüfat hesabı ilə işləyən tədris müəssisələrinin professor-müəllim heyətinin say tərkibi öz Nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş qaydada tədris müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən müəyyənəndirilir. Qruplarda kontingentin orta sıxlığı müvafiq normativlərlə tənzimlənilir.

3. Tədris prosesinə ştatda olan müəllimlərlə yanaşı görkəmli alimlər, mütəxəssislər, təsərrüfat rəhbərləri, istehsalat yenilikçiləri də dəvət olunurlar.

4. Institutların, onların filiallarının və fakültələrinin nəzərdə tutulmuş saathesabı əmək haqqı fondu üçün vəsait xüsusi normativlərə uyğun müəyyənəndirilir.

5. Tədris müəssisələri professor-müəllim heyətinin hüquq və vəzifələri:

- tədris, elmi-metodiki və təlim-tərbiyə işlərinin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər işləyib hazırlamaq və irəli sürmək;

- ümumi və şura iclaslarında tədris müəssisəsinin fəaliyyətinin müzakirəsində iştirak etmək;

- tədris prosesində hesablama texnikasından, laboratoriyalardan, kabinetlərdən, auditoriyalardan, oxu zallarından, digər tədris və köməkçi bölmələrdən istifadə etmək;
- əsas iş yerində və ya elmi-tədqiqat, layihə-konstruktor və digər təşkilatlarda müəyyən edilmiş qaydada elmi iş aparmaq;
- müəssisə və təşkilatlarda müvafiq qaydalara əsasən məsləhətçi işləmək;
- sahə və idarələrarası, respublika, eləcə də beynəlxalq konfrans, simpozium, qurultay və iclaslarda iştirak etmək;
- ideya səviyyəsini, elmi-nəzəri biliyin, praktik bacarığını və pedaqoji ustalığını təkmilləşdirmək;
- elmi tədqiqatlar aparmaq, onların nəticələrinin istehsalatda tətbiqində iştirak etmək, əldə edilmiş elmi nailiyyətlərdən tədris prosesində istifadə etmək;
- birlik, idarə, təşkilat və müəssisələrin, eləcə də ayrı-ayrı mütəxəssislərin təcrübələrini müntəzəm öyrənib ümumiləşdirmək və yaymaq;
- dinləyicilərə müstəqil işin təşkilində kömək etmək, fərdi məsləhətlər vermək;
- tədris prosesini yüksək səviyyədə qurmaq;
- qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquq və vəzifələri həyata keçirmək.

6. Tədris müəssisələrinin ştatda olan professor-müəllim heyəti öz ixtisasını aşağıdakı formalarda artırır:

- qısamüddətli (tematik) kurslar;
- hər 5 ildə azı bir dəfə dövrü kurslar;
- qabaqcıl müəssisələrdə stajkeçmə;
- xarici ölkələrə ezam olunma.

Digər daha mütərəqqi və səmərəli formalardan da istifadə etmək zəruridir.

7. Tədris müəssisələrinin inzibati-təsərrüfat və tədris-köməkçi heyətinin işə qəbulu və işdən azad olunması müəssisə rəhbərinin əmrilə həyata keçirilir.

İnzibati-təsərrüfat və tədris-köməkçi heyətin hüquq və vəzifələri daxili intizam qaydaları və vəzifə borclarına dair təlimatlarla müəyyənləşdirilir.

V. Tədris müəssisələrində tədris fəaliyyəti və elmi-metodiki iş

1. İxtisasartırma və kadrların yenidən hazırlanması müəssisələrində dərslər gündüz və axşam şöbələrində aparılır.

Təlimin forması, müddəti və məzmunu müvafiq qaydada tədris planlarına və digər normativ sənədlərə uyğun olaraq sifarişçi ilə razılıq əsasında müəyyən edilir.

2. Tədris müəssisəsi nazirlik, idarə, müəssisə və təşkilatların rəhbər və mütəxəssislərinin ixtisasartırmaya və yenidən hazırlanmaya olan tələbatlarını öyrənərək hər bir kateqoriya dinləyicilər qrupuna uyğun məqsəd və vəzifələri dəqiqləşdirir, təlimin məzmununu, metodlarını və vasitələrini seçir.

3. Dinləyicilərin bilik, bacarıq və vərdişlərinin səviyyəsini öyrənmək məqsədilə müasir qiymətləndirmə metodlarından, o cümlədən testlərdən istifadə edilir, əldə olunmuş nəticələr əsasında tədris-tematik planlarında müvafiq dəyişikliklər aparılır, dinləyicilər üçün fərdi iş metodları müəyyənləşdirilir.

4. Tədris müəssisələrində məşğələlərin aşağıdakı əsas növlərindən istifadə edilir: mühazirələr, seminar və səyyar məşğələlər, işgüzar oyunlar (rola girmək, istehsalın oyun layihələşdirilməsi, təqlid etmə tapşırıqları), evrestik söhbət, problem situasiyaların yaradılması və araşdırılması, təcrübə mübadiləsi üzrə məşğələlər, stajkeçmə, kurs və buraxılış yoxlama işləri, məsləhətlər, müstəqil iş, distansiya vasitələri ilə təhsil və s.

Tədris məşğələləri təsdiq edilmiş cədvəl əsasında aparılır.

5. İxtisasartırma və yenidənhazırlanma zamanı dinləyicilərin dərs müvaffəqiyyətləri aşağıdakı qiymətlərlə müəyyənləşdirilir: "əla", "yaxşı", "kafi", "qeyri-kafi", "məqbul", "qeyri-məqbul". Qiymətləndirmə prosesində test üsuluna geniş yer verilir.

6. Tədris müəssisələrində təlim və tərbiyənin keyfiyyətini yaxşılaşdırmaq, professor-müəllim heyətinin pedaqoji ustalığını təkmilləşdirmək, aktiv təlim metodlarından, hesablama texnikası və müasir texniki vasitələrdən təlim prosesində istifadə edilməsi məqsədilə elmi-metodik işlər yerinə yetirilir.

VI. Tədris müəssisələrində elmi-tədqiqat işləri

1. Tədris müəssisələrində elmi-tədqiqat işlərinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

- elmi və elmi-texniki problemlərin həll edilməsində ixtisasartırma və yenidənhazırlanma sistemi kadrlarının elmi potensiallarından səmərəli istifadə etmək yolu ilə təlimin keyfiyyətini yüksəltmək;

- professor-müəllim heyətinin ixtisas səviyyəsini artırmaq;

- elmi-tədqiqat nəticələrinin və nailiyyətlərinin tətbiqini təşkil etmək;

- ölkədə kadrların ixtisasının artırılması və yenidən hazırlanmasında aktual pedaqoji və digər problemləri həll etmək;

- ixtisasartırma və yenidənhazırlanma problemlərinin elmi cəhətdən təkmilləşdirilməsi üzərində tədqiqatlar aparmaq, yeni ideya və mexanizmləri eksperimental tətbiq etmək.

2. Tədris müəssisələri elmi-tədqiqat işlərini ali məktəblər üçün nəzərdə tutulmuş qaydalar və şərtlərlə həyata keçirir.

3. Elmi-tədqiqat işlərini kafedralar, elmi-tədqiqat qrupları və sahə elmi-tədqiqat laboratoriyaları yerinə yetirir.

VII. Tədris müəssisələrinin fəaliyyət dairələrinin

əsas istiqamətləri

Tədris müəssisələri müəyyən olunmuş qaydada:

- tədris planlarını işləyib hazırlayır və qeydiyyatdan keçirmək üçün Təhsil Nazirliyinə təqdim edir;

- tədris proqramlarını hazırlayır və elmi şurada müzakirə edir;

- Tədris planları və proqramlarını, metodik göstərişləri, digər elmi-metodik sənədləri, mühazirə konspektlərini, tədris vəsaitlərini nəşr edir;

- təlim-tərbiyə, elmi-metodik və elmi-tədqiqat işlərinin daha da yaxşılaşdırılması üzrə təkliflər hazırlayır və zəruri hallarda onları baxılmaq üçün yuxarı orqanlara təqdim edir;

- tədris və elmi ədəbiyyatları mübadilə edir, digər tədris müəssisələri ilə, ali məktəblər, istehsalat birlikləri, müəssisələr, respublika və xarici ölkələrin elmi-tədqiqat institutları ilə, elmi və elmi-texniki cəmiyyətlərlə əməkdaşlığı həyata keçirir;

- elmi və metodiki konfranslar, seminarlar, müşavirələr təşkil edir;

- normativ sənədlər tərtib olunmaqla əsaslı tikinti və təmir yenidənqurma işləri aparır;

- yuxarı idarəetmə orqanları tərəfindən müəyyən edilmiş işçilərin ümumi sayı və ümumi əmək haqqı fondu həddində, təsərrüfat hesabı ilə işləyən müəssisələrdə işə müstəqil olaraq ştat cədvəlini tərtib və təsdiq edir.

VIII. Tədris müəssisələrinin strukturu

1. Tədris müəssisələrinin strukturu təsisçi tərəfindən təsdiq olunur.

2. Tədris müəssisələrinin filialları, istinad məntəqələri, fakültələri, kafedraları, mühasibatlığı, informasiya-hesablama mərkəzi, mehmanxana tipli yataqxanası və digər inzibati-təsərrüfat bölmələri ola bilər.

3. İnstitutun filialı birliklərin, müəssisələrin, idarə və təşkilatların istehsal fəaliyyətlərinin xarakterini nəzərə alaraq, rəhbər işçi və mütəxəssislərin ixtisasını artıran struktur bölməsi olmaqla orta illik dinləyici kontingenti 300 nəfərdən az olmamaq şərti ilə yaradılır.

4. İxtisasartırma və yenidən hazırlanma institutlarının nəzdindəki fakültələr təhsil müəssisələrinin struktur bölməsi olmaqla bir və ya bir neçə qonşu ixtisaslar üzrə rəhbər işçi və mütəxəssislərin ixtisasının artırılması ilə məşğul olur. Fakültə, dinləyicilərinin orta illik sayı 100 nəfərdən artıq olduqda yaradıla bilər. Fakültələrin daxili strukturu institutun rəhbərliyinin əmrilə təsdiq edilir. Ali məktəb ixtisasartırma və yenidən hazırlanma fakültələrinin daxili strukturu ali məktəb rektorunun əmrilə təsdiq edilir, fəaliyyəti həmin fakültələr haqqında mövcud olan normativ sənədlərə və bu Əsasnaməyə uyğun tənzimlənir.

5. Kafedra institutun bir və ya bir neçə qonşu fəndlər üzrə tədris, metodik və elmi işlə məşğul olan əsas tədris-elmi struktur bölməsidir. Kafedraların fəaliyyəti ali məktəb kafedraları barədə mövcud Əsasnaməyə uyğun tənzimlənir.

6. Tədris müəssisəsinin struktur bölmələrinin (filiallardan başqa) yaradılması, dəyişdirilməsi və ləğv edilməsi təhsil müəssisəsinin nizamnaməsinə müvafiq olaraq özü tərəfindən aparılır və bu barədə təsisçiyə məlumat verilir.

IX. Tədris müəssisələrinin idarə olunması

1. İnstitutun bütün fəaliyyətinə rəhbərliyi, ali təhsil müəssisələri üçün müəyyən edilmiş qaydada rektor (direktor) həyata keçirir. İxtisasartırma və yenidən hazırlanma statusu olan digər tipli struktur bölmələrin rəhbərləri müvafiq qaydalara uyğun təyin edilir.

2. İnstitut filialının direktoru institut rektorunun (direktorunun) təqdimatı ilə təsisçi tərəfindən işə təyin və işdən azad edilir.

İnstitutun (filialın) rektoru (direktoru) institutun (filialın) adından fəaliyyət göstərir, bütün müəssisə və təşkilatlarda onu təmsil edir, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun institutun (filialın) əmlakına və vəsaitlərinə sahiblik edir, müqavilələr bağlayır, etibarnamələr verir, institutun (filialın) bankda hesabını açır.

3. Öz səlahiyyətləri daxilində rektor (direktor) institut (filial) üzrə əmrlər verir, əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq işçiləri qəbul və azad edir.

4. İnstitutun tədris işinə ali təhsil müəssisələri üçün müəyyən edilmiş qaydada vəzifəyə qəbul edilən və vəzifədən azad edilən tədris işləri üzrə prorektor (direktor müavini), elmi-tədqiqat işlərinə elmi-metodik işlər üzrə prorektor (direktor müavini) rəhbərlik edir.

5. İnstitutun filialında tədris və elmi-metodik işlərə filialın direktorunun təqdimatı ilə institutun rektoru (direktoru) tərəfindən işə təyin və işdən azad edilən tədris işləri üzrə direktor müavini rəhbərlik edir.

6. İnstitutun (filialın) inzibati və təsərrüfat fəaliyyətinə rəhbərlik ali təhsil müəssisələri üçün müəyyən edilmiş qaydada vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən inzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor (direktor müavini) tərəfindən həyata keçirilir.

7. Mehmanxana tipli yataqxanaya rəhbərlik edən direktor tədris müəssisəsinin rektoru (direktoru) tərəfindən təyin edilir.

8. İnstitut və filial fakültələrinin, ali məktəb nəzdindəki fakültələrin fəaliyyətinə ali təhsil müəssisələri üçün müəyyən olunmuş qaydada seçilən dekan rəhbərlik edir.

9. İxtisasartırma kurslarına rəhbərlik, tabeliyində olduğu yuxarı təşkilat tərəfindən təyin edilən direktor tərəfindən həyata keçirilir.

10. İnstitutun, onun filiallarının fəaliyyətinin əsas məsələlərinə baxmaq üçün institut (filial) şurası yaradılır.

11. Kafedra sisteminə keçmiş institutların elmi şurası ali məktəblərin elmi şuraları haqqında təsdiq olunmuş mövcud Əsasnamə ilə tənzimlənir.

X. Tədris müəssisələrinin əmlakı və vəsaitləri

1. Dinləyicilərin təlimi və digər növ xidməti işlərin maliyyələşdirilməsi nazirlik, idarə, dövlət birliklərinin mərkəzləşdirilmiş fondu hesabına, həmçinin elmin, texnikanın və istehsalatın inkişaf fondu və vəsaiti, kadrların hazırlanması üçün digər bu kimi məqsədli vəsait qoyuluşu hesabına həyata keçirilir.

İxtisasartırma tədris müəssisələri təhsil üçün ayrılmış büdcə vəsaiti və əlavə mənbələr hesabına maliyyələşdirilir.

Tədris müəssisələrində dinləyicilərin təliminə sərf olunan xərc tədris müəssisəsi rəhbərinin təsdiq etdiyi smeta üzrə aparılır.

Nazirliklər, idarələr, müəssisə və təşkilatlar bağlanmış müqavilələrə uyğun olaraq tədris müəssisələrinə rəhbər işçi və mütəxəssislərin təlimi üçün müqavilədə göstərilən müddətdə və miqdarda vəsait köçürürlər.

Dinləyici tədris müəssisəsinə gəlmədiyi və ya oradan xaric edildiyi hallarda təlim üçün köçürülmüş vəsait geri qaytarılmır.

2. Tədris müəssisəsinin müəyyən olunmuş qaydada öz müstəqil balans, bankda hesablaşma hesabı olur, hüquqi şəxs hüquqlarından istifadə edir, üstündə müəssisənin adı yazılmış möhürə malikdir, kargüzarlıq, mühasibat və statistik uçotu aparır, rüblük, illik hesabat və balans tərtib edir, yuxarı idarəetmə orqanı qarşısında hesabat verir.

3. Ali məktəbin nəzdində fəaliyyət göstərən və bunun üçün xüsusi statusu olan ixtisasartırma və yenidən hazırlanma fakültələrinin əmlak, avadanlıq və vəsaitləri ali məktəbin əmlak, avadanlıq və vəsaitləridir.

4. Ali məktəbin ixtisasartırma və yenidən hazırlanma fakültələri tədris prosesində müvafiq qaydada təsdiq olunmuş baza kafedralarının əmlak və avadanlıqlarından istifadə etmək hüququna malikdir.