

Azərbaycan Respublikasının təhsil nazirinin
17 dekabr tarixli, 927 nömrəli əmri ilə təsdiq
edilmişdir.

Tədris vəsaitlərinə nəşr hüququ (qrif) verilməsi

Qaydaları

1. Ümumi müddəalar

1.1. “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 29.0.33-cü maddəsinə əsasən Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi təhsil müəssisələri üçün dərsliklərin, dərs vəsaitlərinin və digər tədris vasitələrinin hazırlanmasını, təsdiqlənməsini və nəşrini təmin edir.

1.2. “Tədris vəsaitlərinə nəşr hüququ (qrif) verilməsi Qaydaları” (bundan sonra Qaydalar) təhsil müəssisələri üçün dərslik, dərs vəsaitləri, metodiki rəhbərlik və göstərişlərə (bundan sonra Tədris vəsaitləri) nəşr hüququnun (qrif) verilməsi məsələlərini tənzimləyir.

1.3. Ümumi təhsil müəssisələri üçün nəzərdə tutulmuş dərsliklərə nəşr hüququ (qrif) verilməsi “Yeni dərsliklərin yaradılması Qaydaları” ilə tənzimlənir.

1.4. Tədris vəsaitləri dövlət standartları əsasında yaradılır.

1.5. Fənn kurikulumları (fənn proqramları) Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunan tədris vəsaitlərinə aid edilir.

1.6. Məktəbəqədər təhsil müəssisələrinin kurikulumu və ümumi təhsil müəssisələrinin fənn kurikulumları Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 16 iyul 2010-cu il tarixli 137 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Məktəbəqədər təhsilin dövlət standartı və proqramı” və 3 iyun 2010-cu il tarixli 103 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ümumi təhsil pilləsinin dövlət standartı və proqramları (kurikulumları)”, ali və orta ixtisas təhsili müəssisələrinin kurikulumları isə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 23 aprel 2010-cu il tarixli 75 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsil pilləsinin dövlət standartı və proqramı” və 76 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Orta ixtisas təhsilinin dövlət standartı və proqramı” əsasında hazırlanır.

1.7. İlk peşə-ixtisas, orta ixtisas və ali təhsil müəssisələrinin fənn kurikulumları

(fənn proqramları) müvafiq fənn birləşmə komissiyalarında və ya kafedralarda tədris planına əsasən hazırlanır.

1.8. Tədris vəsaitləri fənn kurikulumları (proqramları) əsasında hazırlanır.

2. Nəşr hüququ (qrif) verilməsi qaydası

2.1. Tədris vəsaitlərinə qrif verilməsi üçün aşağıdakı sənədlər Təhsil Nazirliyinə təqdim olunmalıdır:

2.1.1. tədris vəsaitinin əlyazması;

2.1.2. birbaşa müəllif (müəllif kollektivi) tərəfindən təqdim edilmiş hallar istisna olmaqla əlyazmasının müzakirə olunduğu fənn birləşmə komissiyası, kafedra və fakültə elmi şuralarının qərarları;

2.1.3. əlyazmasına verilmiş 2 müsbət mütəxəssis rəyi (müəssisədaxili və kənar);

2.1.4. əlyazması təhsil müəssisəsi tərəfindən təqdim olunursa, müvafiq müşayiət məktubu, fərdi qaydada təqdim olunursa, müəllifin (müəllif kollektivinin) ərizəsi;

2.1.5. əlyazmasında başqa əsərlərdən və mənbələrdən qeyri-qanuni istifadə hallarına yol verilməməsi barədə müəllifin (müəllif kollektivinin) notarial qaydada təsdiq olunmuş ərizəsi.

2.2. Nazirliyin aidiyyəti şöbəsi əlyazmanın müzakirəsini təşkil etmək və ona nəşr hüququ (qrif) vermək üçün aşağıdakı işləri həyata keçirir:

2.2.1. əlyazmaları elm sahələri üzrə qruplaşdırır;

2.2.2. birbaşa müəllif (müəllif kollektivi) tərəfindən təqdim edilmiş əlyazmanı Elmi-Metodik Şuranın (EMŞ) müvafiq bölməsinin ekspertizasına göndərir;

2.2.3. əlyazmaya EMŞ-nin bölməsində ən gec 1 ay müddətində baxılaraq Nazirliyə qaytarılmasını təşkil edir (müzakirədə müəllif (müəllif kollektivi) iştirak edə bilər);

2.2.4. təqdim olunan əlyazmanın nəşr olunmasının mümkünlüyünə dair Azərbaycan Respublikasının təhsil nazirinə rəy təqdim edir;

2.2.5. tədris vəsaitinə nəşr hüququnun (qrifin) verilməsi məqsədi ilə müvafiq əmr layihəsi hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının təhsil nazirinin təsdiqi üçün təqdim edir.

2.3. Təhsil müəssisəsindən daxil olan tədris vəsaitinin fənn kurikulumuna

(proqramına) uyğunluğu, tədris saatlarına nisbəti, elmi-metodik səviyyəsi və s. məsələlərinin yoxlanılması üçün Nazirliyin aidiyyəti şöbəsi onu EMŞ-nın uyğun bölməsinin ekspertizasına göndərə bilər.

2.4. Birbaşa müəllif (müəllif kollektivi) tərəfindən təqdim edilmiş və ya bu Qaydaların 2.3-cü bəndində göstərilən əlyazmaların EMŞ-nın uyğun bölməsində ekspertizası tərəflər arasında bağlanmış müqavilə əsasında aparılır.

2.5. EMŞ-nın müvafiq bölməsi əlyazmanı müsbət qiymətləndirməzsə, yaxud yenidən işlənilməyə qaytararsa, bu barədə qərarını yazılı şəkildə əsaslandırıb Nazirliyin aidiyyəti şöbəsinə qaytarır.

2.6. Mənfi rəylə geri qaytarılmış əlyazma müəllif tərəfindən işlənilərək nəşr hüququ (qrif) alınması üçün yenidən təqdim oluna bilər.

2.7. EMŞ-nın müzakirələrində bölmə üzvləri ilə müəllif arasında fikir müxtəlifliyi yarandıqda əlyazma gizli rəyə göndərilə bilər.

2.8. Tədris vəsaitinə qrif verildikdən sonra onun müəllif hüquqlarının pozulması yolu ilə hazırlandığını təsdiq edən hallar müəyyən edildiyi təqdirdə, Təhsil Nazirliyi qrifi ləğv edir və həmin qriflə əlaqədar əldə edilən üstünlüklərinin ləğvi barədə müvafiq orqanlar qarşısında məsələ qaldırır.