

**Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi**

**əlaqədar vəzifənin tutulması üçün daxili müsahibə**

**elan edir:**

- İnsan resursları, Təhsil müəssisələri ilə iş sektorunu, aparıcı məsləhətçi
- Maliyyə bölməsi, Mühasibat uçotu və hesabat sektorunu, baş məsləhətçi
- Sumqayıt şəhər Təhsil bölməsi, müdir müavini
- Aşu Rayon Təhsil bölməsi, müdir müavini
- Tovuz Rayon Təhsil bölməsi, müdir müavini
- Zərdab Rayon Təhsil bölməsi, müdir müavini

Müsahibədə iştirak etmək üçün Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyində qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan dövlət qulluqçuları iştirak edə bilər.

Müsahibədə iştirak etmək üçün əlaqədar şəxslər təqdim edilməlidir:

- Riz;
- Xəsiyyətinin surəti;
- Mərkəz kitabçasının surəti;
- Əli təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətin əli təhsil müəssisələrində təhsil almış şəxslərin əli təhsil haqqında sənədinin və həmin sənədin qanunvericiliyi uyğun olaraq təsdiq edilməsi haqqında müvafiq qərarın sənədli surəti ilə birlikdə) və ya müvafiq ixtisas üzrə yenidən hazırlanma keçmə haqqında müvafiq sənədin surəti (əli təhsil haqqında diplomun surəti ilə birlikdə)
- Kəndri uçotunun xəsiyyətinin surəti (bütün bölmələrin üzrə məlumatları tam olmalı və hazırlıq dövrü ləks etməməlidir);
- bir dədə rəngli fotoşəkil (4x6);
- son bir ildə intizam tənbehi tətbiq edilməmiş barədə arayış.

**Müsahibədə iştirak etmək üçün rizlərin qəbulu 11 fevral 2019-cu il tarixdən 25 fevral 2019-cu il saat 18<sup>00</sup>-dək aparılacaq. Rizlər şəxslər (bazar ertəsi cümə günləri saat 09<sup>00</sup>-dən 1300-dək və 14<sup>00</sup>-dən 18<sup>00</sup>-dək), yaxud poçt vasitəsi ilə təqdim edilə bilər.**

Müsahibə zamanı müsahibədə iştirak edəndə dövlət qulluqçusunun bilik və vəzifəsinə hazırlıq, ümumi dünyəvi görüşü, bərabərlikdə müsahibə elan edilən vəzifə üçün zəruri olan xəsiyyəti, yoxlanılmaqla müvafiq vəzifəyə uyğunluğunu müəyyənləşdirilir. Müsahibədə ixtisas dərəcəsi, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçirilməsi və ixtisasın artırılması da nəzərdə alınır.

---

Mü. Müsahib?d? r bar? sind? müsahib? elan edil?n v?zif?nin t?snifat?ndan ?n çoxu iki t?snifat a?a?? inzibati v?zif?l?rd? qulluq keç?n dövl?t qulluqçular? i?tirak ed? bil?rl?r.

"Dövl?t qullu?u haqq?nda" Azərbaycan Respublikas? Qanununun 29.5-ci madd?sinin ikinci hiss?sini ?sas?n bar?l?rind? intizam t?nbehi t?tbiq edilmi? dövl?t qulluqçular? bir il ?rzind? müsahib?y? burax?lm?rlar.

Namiz?d mü?yy?n edilmi? ??rtl?r? cavab verm?dikdə, habel? onun t?r?find?n t?qdim edilmi? m?lumat v?ss?s?ndi?rd? bil?rkd?n yanl?? m?lumatlar verilm?siz a?kar edildiyi halda, namiz?din müsahib?d? ?ld? etdiyi n?tic?l?r etibarsız hesab edilir.

Müsahib?y? dair?trafl? m?lumat almaq üçün Azərbaycan Respublikas?n?n T?hsil Nazirliyinin ?nsan resurslar?? ?öb?sini müraci?t edil? bil?r.

**Telefon: 012 5991155 (5228)**

---

### **Azərbaycan Respublikası n?n T?hsil Nazirliyi**

**Ray- n t?hsil ?öb?si (Sumqayıt ??h?r, A?sü, T- vuz ,Z?rdab ray- n t?hsil ?öb?l?ri)**

**m?rk?zi icra hakimiyy?ti - r qan? tabeliyind? - lan - r qan?n r?hb?rinin müavini - r?hb?rin müavini**

**V?zif?nin k- du:**

**?? yerinin ünvan?:**

**?nzibati v?zif?nin t?snifat?: ?nzibati (6)**

**V?zif? maa??: 440 AZN**

**Qulluq funksiyalar?:**

- -s?lahiyy?tl?ri daxilind? dövl?t t?hsil siyas?tinin h?yata keçirilm?sind? v? t?hsil qanunvericiliyinin icras?n?n t?min edilm?sind? i?tirak;

- t?hsilin keyfiyy?tinin mü?yy?nl??dirilm?siz üçün apar?lan m- nit- rinql?rin n?tic?l?rinin t?hlili ?sas?nda t?klif?rin haz?rlanmas?;

- t?hsil mü?ssis?sinin maddi-texniki, t?dris bazas?n?n v? dig?n ehtiyaclar?n?n öd?nilm?siz t?lim-t?rbiy? mü?ssis?l?rin? met- dik xidm?tin t?min edilm?siz üzr? t?klif?rin haz?rlanmas?;

- ümumi t?hsil sah?si i?çil?rinin ixtisasart?rma v? yenid?nhaz?rlanma t?hsilinin t??kilind? i?tirak;

- u?aqlar?n t?lim-t?rbiy?sinin h?yata keçirilm?sind? pedaqoji, k+ llektivl?rl? ail? v? ictimaiyy?tin f?aliyy?tinin ?laq?l?ndirilm?siz, valideyn himay?sind?n m?hrum - lmu? u?aqlar?n hüquqlar?n?n mühafiz?si i?inin t??kili;

- aidiyy?ti yerli - r qanlarla birlikd? icbari t?hsilin t?min - lunmas? istiqam?tind? t?dbirl?rin h?yata keçirilm?siz;

- 
- təhsil müəssisələrinin pedaqoji kadrlara - lən tələbatının müəyyənliyi dirilməsinə iştirak;
  - istedadlı uşaqların aqara çəxarılması və - nlarla iştirakı üzrə tədbirlərin yerinə yetirilməsi;
  - vəzifə sahələri daxilində digər işlərin həyata keçirilməsi;

#### **Vəzifənin tutulması şərtləri:**

- **təhsil:** M.010000 Maarif, M.011300 Pedaqogika və psixologiya, M.011500 Tarix vəictimaiyyət, M.012500 Tarix və cərfəfiya, M.012700 Xarici dil (dil göstərilməklə) və Azərbaycan dili və dialektologiya, M.012800 Təsviri incəsənət, rəsmlər və məktəblim, M.010100 Fizika və astronomiya, M.011300 Pedaqogika və psixologiya, M.010900 Musiqi təhsili, M.010004 Əbtidai təhsilin pedaqogikası və metodikası, M.011600 Əbtidai təhsilin pedaqogika və metodikası, M.012100 Təbiət fənləri, M.012200 Əctimai fənlər, M.012300 Məktəb hazırlığı və texnologiya, M.012400 Ümumi texniki fənlər və fizika, M.012600 Cərfəfiya və iqtisadiyyatın səsələri, M.010300 Riyaziyyat və fizika, M.010500 Fiziki tərbiyə və gənclərin çəxərəkət hazırlığı, M.011200 Kimya və biologiya, TE.010100 Riyaziyyat, TE.030100 Fizika, TE.040100 Kimya, TE.050100 Biologiya, TE.060100 Cərfəfiya, TE.100000 Təbii riyaziyyat, ?? 030200 Təhsilin təşkili və idarə - lunması

- **iş stajı:** dövlət qulluğunda az 3 il iş stajı və yaxud az 4 il iş stajı
- **kompyuter bilikliəri:** MS WIND- WS, MS - FFCE, İNTERNET və s. ( - rta-yüksək səviyyəli)
- **xarici dil bilikliəri:** Rus dili - B2 səviyyəsinə, İngilis dili - B1 səviyyəsinə
- **Xüsusi tələblər:**

---

### **Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi**

**İnsan resursları şöəsi, Təhsil müəssisələri ilə iş sektoru**

**aparıcı məsləhətçi**

**Vəzifənin kodu:** 120818

**İş yerinin ünvanı:** Bakı şəhəri, Xətai pr -spekti,49

**Ənzibati vəzifənin təsnifatı:** Ənzibati (5)

**Vəzifə maaşı:** 570 AZN

#### **Qulluq funksiyaları:**

- sahələri daxilində dövlət təhsil siyasətinin həyata keçirilməsinə qanunvericiliyin icrasının təmin edilməsi;

- Təhsil Nazirliyi sisteminə daxil olan təhsil müəssisələrində insan resurslarının idarə olunması sahəsində strateji istiqamətlərin müəyyənliyi dirilməsi və təbii qində iştirak;

- s?ri? s?ri?t?li? kadrlar?n f?rmala?d?r?lmas?n?n üçün t?dbirl?rin h?yata keçirilm?si, sah? üzr? vahid inki?af strategiyas?n f?rmala?d?r?lmas?nda i?tirak;

- T?hsil Nazirliyi sistemin? daxil - lam ümumi t?hsil mü?ssis?l?rinin r?hb?r v? pedaq?ji kadrlar?n i??q?bulunun, - nlar?n yerd?yi?m?sinin t??kili v? keçirilm?sini n?zar?t;

- t?hsil mü?ssis?l?rind? çal??an pedaq?ji kadrlar?n bilik v? bacar?qlar?n diaqnostik qiym?tl?ndirilm?sini n?zar?tin edilm?si;

- t?hsil mü?ssis?l?rind? kadr m?s?l?l?ri üzr? n?rmativ hüquqi aktlar?n haz?rlanmas?;

- t?hsil mü?ssis?l?rind? kadrlara - lan t?ibat?n mü?yy?nl??dirilm?si i?inin t??kilin?, - nlar?n t?planaraq t?hlil edilm?si v? müsabiq?y? ç?xar?lmas?nda i?tirak;

- kadr s?n?dl??m?l?rinin apar?lmas?nda m?k?n qanunvericiliyinin düzgün t?tbiqi ilə ba?lı qeqlamentl?rin verilm?si, - nlara yerl?rd? m?l - lunmas? i?inin n?zar?t;

- Nazirliyi sah? üzr? daxil - lan layih? v? pr?qramlar?n t?hlil edilm?si, müvafiq r?y v? t?klifl?rin verilm?si;

- öb?y? daxil - lan r?riz?, t?klif v? ?ikay?tl?rin ara?d?r?lmas? v? vaxt?nda cavabland?r?lmas?;

- yerli yerli t?hsil idar?etm? qurumları v? t?hsil mü?ssis?l?rinin t?find?n kadr m?s?l?l?ri ilə ba?lı mövcud qanunvericiliyini yerini yetirilm?sind? insan resursları n?n idar?n lunmas? üzr? müvafiq t?lim pr?qramları n?n haz?rlanmas?, yerli t?hsil idar?etm? qurumları n?n m?k?dalar? v? t?hsil i?çil?ri üçün t?limi r?v? seminarlar?n t??kilin? i?tirak;

### V?zif?nin tutulmas? ??rtl?ri:

- t?hsil: HS 020000 Fil - l?giya, HS 070000 Tarix, HS 100000 Psix - l?giya, HS 170000 B?d?n t?rbiy?si, M 010010100 Fizika v? astr - n?miya, M 010200 Riyaziyyat v? inf - matika, M 010300 Riyaziyyat v? fizika, TE 010100 Riyaziyyat, M 010400 T?bi?t?ünaslıq, M 010500 Fiziki t?rbiy? v? g?ncil?rin ç?r??aq?d?rki haz?rl???, M 010900 Musiqi t?hsili, M 011200 Kimya v? bi - l - giya, M 011300 Pedaq - gika v? psix - l - giya, M 011500 Tarix v? ictimaiyy?t, M 011600 ?btidai t?hsilin pedaq - gika v? met - dikas?, M 012600 C - ?rafiya v? iqtisadiyyat?n ?saslar?, M 012700 Xarici dil (di?il göst?rilm?kl?) v? Azərbaycan dili v? d?biyyat?, M 012100 T?bi?t f?nl?ri, ?? 030200 T?hsilin t??kili v? idar? - lunmas?, TE 030000 Fizika, TE 040000 Kimya, TE 050000 Bi - l - giya, TE 060000 C - ?rafiya, M 012100 T?bi?t f?nl?ri, MM 012200 ?ctimai f?nl?r, M 012400 Ümumi texniki f?nl?r v? fizika, M 012500 Tarix v? c - ?rafiya, M 012800 T?sviri inc?s?n?t, r?smx?t v? m?k t?limi

- i? staj?: i? staj? t?l?b - lunmur

- k - mpüter bilikli?ri: MS - fface (- rta - yüks?k)

- xarici dil bilikli?ri: ?ngilis dili - B1 s?viyy?sind?, Rus dili - B1 s?viyy?sind?

### Azərbaycan Respublikası n?n T?hsil Nazirliyi

Maliyy? öb?si, Mühəsibat uçotu v? hesabat sektoru, ba? m?s?l?h?tçi

?tat vahidinin say?: 1

---

**?? yerinin ünvan?: Bak? ??h?ri, N?rimanov rayonu, X?tai prospekti 49**

**?nzibati v?zif?nin t?snifat?: 5-ci t?snifat**

**V?zif? maa??: 595 AZN**

**Qulluq funksiyalar?:**

- Nazirliyin tabeliyində olan bir sıra təhsil müəssisələrinin maliyyə və mühasibat hesabatlarınə qəbulu və icmallandırılması,

- Nazirliyin aparatının saxlanması üzrə ödəniş sənədlərinin hazırlanması və mühasibat uçotunun aparılması,

- Nazirliyin aparatında çalqan işçilərin məzəhəqqə, məzuniyyət, ezamiyyət xərcləri və digər ödənişləri ilə bağlı ödəniş sənədlərinin hazırlanması və mühasibat uçotunun aparılması,

- Əb və ya sektor müdiri tərifinə verilən tapşırıqların icrası.

**V?zif?nin tutulması tərtibi:**

**təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, dünya iqtisadiyyatında informasiya texnologiyalar ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil;

**iş stajı:** maliyyə-mühasibat işi üzrə az 3 il;

**kompyuter bilikliəri:** MS OFFICE, İNTERNET və s. (orta-yüksək səviyyədə);

**xarici dil bilikliəri:** rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə).