

**Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi Maliyyə və Sosial Tərəfdaşlığın Mühəsibat Uçotu və Hesabat Sektorunda Vakant
Müdür vəzifəsinin tutulması ilə bağlı daxili müsahibə elanıdır.**

Müsahibədə inzibati vəzifədə qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin dövlət qulluqçuları iştirak edə bilər.

Müsahibədə iştirak etmək üçün aşağıdakı şərtlərə təqdim edilmişdir:

1. Vəzifənin surəti

2. Vəzifəyə kitabçasının surəti

3. Əli təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətlərin əli təhsil müəssisələrində təhsil almış şəxslərin əli təhsil haqqında sənədi müvafiq hədəftənamənin surəti ilə birlikdə) və ya müvafiq ixtisas üzrə yenidən hazırlanma təhsilində keçmə haqqında müvafiq sənədin surəti (əli təhsil haqqında sənədin surəti ilə birlikdə)

4. Vəzifəyə qəbul üçün xüsusi vəzifəsinin surəti (bütün bölmələrdə üzrə məlumatlar təmin olmalıdır və hazırkı dövrə keçmə təsdiqlənmişdir)

5. Bir vəzifədə fonda rəngli fotoşəkil

6. Son bir ildə intizam tədbirinin təbiiq edilməsinə barədə arayış

Müsahibədə iştirak etmək üçün vəzifələrin qəbulu (01 iyun 2016-cı il tarixində 16 iyun 2016-cı il saat 18:00-dək) Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyində aparılacaq vəzifələrin xüsusi (bazar ertəsi-cümə) günləri saat 09:00-dan 13:00-dək və 14:00-dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsilə təqdim edilə bilər.

Müsahibə zamanı müsahibədə iştirak edəndə dövlət qulluqçusunun bilik və peşə hazırlıq, rüsumü dünyəvi görüşü, bəzən müsahibə elanı vəzifə üçün zəruri olan xüsusi keyfiyyətləri yoxlamaqla müvafiq vəzifəyə uyğunluğunu müəyyən edilir. Müsahibədə ixtisas dərəcəsi, attestasiyanın nəticələri, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçməsi və ixtisasın artırılması da nəzərə alınır.

Müsahibəyə dair məlumat almaq üçün Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin müraciət edə bilərsiniz.

Telefonlar: 599-11-55 (dax: 52-28)

Maliyyə və Sosial Tərəfdaşlığın Mühəsibat Uçotu və Hesabat Sektoru, Sektor Müdiri

Tat vahidinin sayı: 1

Vəzifə yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Xətai prospekti 49

Inzibati vəzifənin təsnifatı: 5-ci təsnifat

Vəzifə maaşı: 620 manat

Qulluq funksiyalar əks sektorünün tərkilən və fəaliyyətində hər hansı bir yata keçirilməsi və iştirakda icra intizamına nəzarət edilməsi; sektorda iştirakda fəaliyyətinin istiqamətləndirilməsi, onlara həvalə edilən vəzifələrin yerinə yetirilməsinin təmin edilməsi; sektorda iştirakda hər hansı bir vəzifənin verilməsi, onlara fəaliyyətinin

qiyim?tl?ndirilm?si, intizam t?nbeh t?dbirl?rinin t?tbiq olunmas?, habel? i?çil?rin v?zif?d?n k?narla?d?r?lmas? il? ba?l? ?öb? müdirin? t?klif?rin verilm?si; sektorun f?aliyy?tinin t?kmill??dirilm?si sah?sind? t?dbirl?rin görülm?si, bu bar?d? ?ö?öb? müdirin? t?klif?rin verilm?si; pe?? haz?rl??n?n yüks?ldilm?si m?qs?dil? qanunvericiliyin daim öyr?nilm?si, i?güzar v? pe?? keyfiyy?tl?rinin yüks?ldilm?sin? çal??lmas?; xidm?ti f?aliyy?tl? ba?l? Nazirliyin v? ?öb? r?hb?rliyin tap??r?qlar?n?n yerin? yetirilm?si; Nazirlik üzr? mühasibat uçotunun t??kilin? r?hb?rlik edilm?si; Mühasibat uçotu üzr? t?tbiq olunan proqram t?minat?n?n i?l?m?sin? n?zar?t edilm?si; s?lahiyy?tl?ri daxilind? dig?r m?s?l?l?rin h?ll edilm?si; Nazirliyin tabeliyind? olan v? dövl?t büdc?sinin m?rk?zl??dirilmi? x?rcl?rind?n maliyy?l??n t?hsil mü?ssis?l?ri, el?c? d?? dövl?t sifari?i il? kadr haz?rl?? h?yata keçiril?n müvafiq mü?ssis?l?r üzr? mühasibat hesabatlar?n?n q?bul edilm?si, t?t?qdim olunan hesabatlar?n yekun icmalla?d?r?lmas? v? müvafiq aray??lar?n haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si; NNazirliyin aparat?, dövl?t proqramlar? v? m?rk?zl??dirilmi? t?dbirl?n üzr? müvafiq öd?ni?l?rin h?yata keçirilm?si v? uçotunun apar?lmas?n?n t?min edilm?si; Dövl?t proqramlar?, el?c? d? ikit?rfli sazi?, müqavil? v? raz?la?malar ?sas?nda xarici ölk?l?rd? t?hsil alan t?l?b?l?rin x?rcl?rinin öd?nilm?si il? ba?l? sifari?, s?r?ncam v? öd?ni? s?n?dl?rinin haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si; Nazirliyin aparat?nda çal??an i?çil?rin ?m?khaqq?, m?zuniy?t, ezamiyy? x?rcl?ri v? dig?r öd?ni?l?ri il? ba?l? öd?ni? s?n?dl?rinin haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si v? s.

V?zif?nin tutulmas? ??rtl?ri: t?hsil: iqtisadiyyat v? idar?etm? ixtisas istiqam?tl?ri üzr? ali t?hsil; i? staj?: ixtisas? üzr? az? 5 il; kompüter: MS WINDOWS, MS OFF?CE, ?NTERNET v? s. (orta-yüks?k s?viyy?d?); xarici dil: rus dili (orta s?viyy?d?), ingilis dili (orta s?viyy?d?).