Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin
Kollegiyasının 2014-cü il 6 noyabr tarixli,
1/1 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

6 nömrəli əlavə

Şagirdlərin təhsildə qazandıqları cari nailiyyətləri əks etdirən məlumatların verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati reqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Şagirdlərin təhsildə qazandıqları cari nailiyyətləri əks etdirən məlumatların verilməsi

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu xidmət şagirdlərin təhsildə qazandıqları cari qiymətlərin əks etdirilməsini əhatə edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 34.1.2-ci maddəsi;

1.3.2. "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsi;

1.3.3. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş 1 nömrəli əlavə - "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları", həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 13.8-ci bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi.

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Tam avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: Azərbaycan Respublikasının təhsil müəssisələrində təhsil alan şagirdlərin valideynləri və ya digər qanuni nümayəndələri övladlarının təhsildə qazandıqları nailiyyətləri əks etdirən məlumatlar əldə edir.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: İnteraktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: Ödənişsiz

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: Azərbaycan Respublikasının təhsil müəssisələrində təhsil alan şagirdlərin valideynləri və ya digər qanuni nümayəndələri

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:
http://www.edu.gov.az/view.php?lang=az&menu=394&id=4411

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma: Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin "Qaynar xətt" xidməti (146), **www.edu.gov.az**

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

2.6.1. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda: İstifadəçi şəxsiyyət vəsiqəsini təqdim etməklə təhsil müəssisəsindən şəxsi kod və parol əldə edir.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması:

3.1.1.1. istifadəçi əvvəlcə www.edu.az ünvanına daxil olur;

3.1.1.2. sistemə daxil olduqdan sonra övladının qiymətlərinə və dərsə davamiyyətinə baxa bilmək üçün "Valideyn nəzarət" səhifəsinə daxil olur;

3.1.1.3. “Valideyn nəzarət” səhifəsində təhsil müəssisəsindən ona verilmiş şəxsi kod və parolunu daxil etməklə istifadəçi övladının qiymətləri yerləşən “Jurnal”a daxil olur və fənlər üzrə övladının qiymətlərinə baxır.

3.1.2. Sorğunun qəbulu. İstifadəçi http://ael.edu.az/ael/login.jspx səhifəsinə daxil olaraq xüsusi bölməyə keçib şəxsi kod və parolunu daxil edərək xidmətdən yararlanır.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: Sorğunun yerinə yetirilməsindən aşağıdakı hallarda imtina edilir və sistem tərəfindən bu barədə istifadəçinin ekranına müvafiq mesajlar verilir:

3.2.1.1. istifadəçinin şəxsi kodu və ya parolu səhv olduqda;

3.2.1.2. şagird təhsil müəssisəsini bitirdikdə;

3.2.1.3. fərdi istifadəçi vəfat etdikdə;

3.2.1.4. şagird müxtəlif səbəblərdən təhsil müəssisəsini dəyişdikdə.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: İmtina üçün əsas olmadıqda sorğu qəbul olunur.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti: Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.

3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: İstifadəçi övladının təhsil nailiyyətləri barədə məlumatı “Jurnal”a baxmaqla əldə edir.

3.4.1. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.4.1. Nəzarət forması: Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir.

3.4.2. Nəzarət qaydası: Prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya dəstəyin göstərilməsi məqsədi ilə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin "Qaynar xətt" xidməti (146) fəaliyyət göstərir.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.