

*Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin
Kollegiyasının 2014-cü il 6 noyabr tarixli,
1/1 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.*

1 nömrəli əlavə

Ümumi təhsil müəssisələrinə müəllimlərin işə qəbulu üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu və imtahan nəticələri haqqında məlumat verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Ümumi təhsil müəssisələrinə müəllimlərin işə qəbulu üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu və imtahan nəticələri haqqında məlumat verilməsi

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu xidmət ümumi təhsil müəssisələrində vakant yerlərə müəllimlərin işə qəbulunun müsabiqə yolu ilə həyata keçirilməsinin təmin edilməsini əhatə edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsi;

1.3.2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli 2421 nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş “Korrupsiyaya qarşı mübarizəyə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı”nın 21.5-ci bəndi;

1.3.3. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş 1 nömrəli əlavə - “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 13.1-ci bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi.

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Tam avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: İstifadəçinin müraciəti və sənədləri qəbul olunur və imtahanın nəticəsi barədə məlumat verilir.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: İnteraktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: Ödənişsiz

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

<http://www.edu.gov.az/view.php?lang=az&menu=394&id=4411>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma: Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin “Qaynar xətt” xidməti (146), www.edu.gov.az

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün aşağıdakı sənədlər tələb olunur və onların skan edilmiş surəti elektron qaydada təqdim olunur:

2.6.1. təhsil haqqında dövlət sənədi;

2.6.2. şəxsiyyət vəsiqəsi;

2.6.3. əmək kitabçası.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması:

3.1.1.1. İstifadəçi www.edu.gov.az saytına daxil olaraq “Müəllimlərin işə qəbulu” bannerinin üzərindən vurur;

3.1.1.2. İstifadəçi açılan səhifədən Əlavə 1-dəki elektron ərizə bölməsinə keçid alır;

3.1.1.3. Elektron ərizəyə bütün məlumatları daxil etdikdən sonra istifadəçi “Qeydiyyat” düyməsini sıxaraq ərizəsini qeydiyyatdan keçirir. İstifadəçi qeydiyyata alınan ərizəsini bir daha diqqətlə yoxlayır və məlumatların düzgünlüyünə əmin olduğdan sonra “Təsdiq edirəm” düyməsini sıxır.

3.1.2. Sorğunun qəbulu: Elektron ərizə təsdiq edildikdən sonra proqram tərəfindən istifadəçiyə şəxsi kod və parol təyin olunur. Təyin edilən şəxsi kod və parol mütləq yazılıb götürülür və ya çap edilir. Şəxsi kod və parol hər bir istifadəçiyə onun üçün nəzərdə tutulmuş “Şəxsi səhifə”yə daxil olmağa, test imtahanında iştirak etməyə və imtahan nəticəsi haqqında məlumat əldə etməyə icazə verir.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: Sorğunun yerinə yetirilməsindən aşağıdakı hallarda imtina edilir və sistem tərəfindən bu barədə istifadəçinin ekranına müvafiq mesajlar verilir:

3.2.1.1. elektron ərizədə qeyd olunan diplom üzrə ixtisas pedaqoji ixtisas olmadıqda və ya həmin ixtisas müsabiqə üçün seçilən ixtisasa uyğun gəlmədikdə;

3.2.1.2. istifadəçinin şəxsi kodu və ya parolu səhv daxil edildikdə;

3.2.1.3. istifadəçi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar (elektron ərizə formasının tam və ya düzgün doldurulmaması, bu rəqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərdən birinin və ya bir neçəsinin təqdim edilməməsi) aşkar edildikdə.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: İmtina üçün əsas olmadıqda sorğu qəbul olunur.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin İnsan resursları şöbəsi məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti: Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.

3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:
Yoxdur.

3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: İstifadəçi müraciətinin və sənədlərinin qəbul olunması, imtahan nəticəsi haqqında məlumatı “Şəxsi səhifə”sinə daxil olmaqla əldə edir.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.4.1. Nəzarət forması: Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir.

3.4.2. Nəzarət qaydası: Prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya dəstəyin göstərilməsi məqsədi ilə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin “Qaynar xətt” xidməti (146) fəaliyyət göstərir.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

**Müəllimlərin işə qəbulu üzrə müsabiqədə iştirak üçün
elektron ərizə forması**

1. *Soyadı

*Adı

*Atasının adı

2. *Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi

3.* Qeydiyyatda olduğu ünvan

4. E-poçt ünvanı

5.*Əlaqə telefonları

*6. . Bitirdiyiniz təhsil müəssisəsini/müəssisələri seçin

■ * Müəssisənin adı:

Tədrisi bitirdiyi il:

İxtisasın adı:

Diplomun seriya nömrəsi :

*Diplomun səviyyəsi

■ * Müəssisənin adı:

Tədrisi bitirdiyi il:

İxtisasın adı:

Diplomun seriya nömrəsi :

*Diplomun səviyyəsi *

■ * Müəssisənin adı:

Tədrisi bitirdiyi il:

İxtisasın adı:

Diplomun seriya nömrəsi :

*Diplomun səviyyəsi

12. *Diploma əlavədə olan qiymətlər əsasında çıxarılan orta qiymət

Siyahıdan seçim:

1. 5,0 – 4,5
2. 4,5 – 4,0
3. 4,0 – 3,5
4. 3,5-3,0

13. *Təhsil Nazirliyinin keçirdiyi “Ən yaxşı müəllim” müsabiqəsində iştirakı

Siyahıdan seçim:

- İştirak etməmişəm
- İştirakçı olmuşam
- Qalib olmuşam

14. *Fənn kurikulumu, fəal təlim və ya innovasiyalar üzrə yerli və beynəlxalq treninqlərdə iştirakı

Siyahıdan seçim:

- İştirak etməmişəm.
- Yerli treninqlərdə iştirak etmişəm.
- Beynəlxalq treninqlərdə iştirak etmişəm.
- Yerli və beynəlxalq treninqlərdə iştirak etmişəm.

15. *Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş tədris vəsaitlərinə (çap və ya elektron) müəlliflik

Siyahıdan seçim:

Müəllif deyiləm.
Müəllifəm.

Tədris vəsaitlərinin adlarını yazın

16. *Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş dərsliklərə müəlliflik

Siyahıdan seçim:

Müəllif deyiləm.
Müəllifəm.

Dərsliklərin adlarını yazın.
Mətn sahəsidir

17. *Təltiflər :

Siyahıdan bir neçəsini seçmək imkanı:

- ✓ Yoxdur
- ✓ “Tərəqqi” medalı
- ✓ “Qabaqcıl təhsil işçisi” (“Qabaqcıl maarif xadimi”) döş nişanı
- ✓ “Şöhrət” ordeni
- ✓ Əməkdar Müəllim fəxri adı