

Müəllimlərin yerdəyişməsi və işə qəbulu müsabiqələrində iştirak edən namizədlər tərəfindən elektron ərizənin doldurulmasına dair

Təlimat

1. **“Elektron ərizə”** doldurmazdan əvvəl hər bir namizəd Təhsil Nazirliyinin internet saytının (www.edu.gov.az) «Müəllimlərin işə qəbulu» səhifəsindən “Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi sistemində daxil olan ümumi təhsil müəssisələrində və peşə liseylərində müəllimlərə tələbatın müəyyənləşdirilməsi, pedaqoji kadrların yerdəyişməsi və işə qəbulu Qaydaları”, “Vakant yerlər haqqında məlumat” və bu Təlimatla tanış olmalıdır.

2. Qeydiyyatdan keçmək üçün namizəd Təhsil Nazirliyinin internet saytının (www.edu.gov.az) «Müəllimlərin işə qəbulu» səhifəsində “Qeydiyyatdan keç” ifadəsinin üzərindən basır. Açılan yeni pəncərədə “Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi” və “Şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodu” xanalarına aidiyyəti məlumatlar daxil edilir. Həmin məlumatlar daxil edildikdən sonra “təhlükəsizlik kodu” daxil edilir və “məlumatları yüklə” düyməsinin üzərindən basılır. Bundan sonra aşağıda qeyd olunan 6 xana avtomatlaşdırılmış qaydada sistem tərəfindən doldurulur. Sistem tərəfindən doldurulmuş məlumatların düzgünlüyünə əmin olduğdan sonra “e-mail” və “mobil telefon” xanalarına aidiyyəti məlumatlar daxil edilir. Mobil telefon nömrəsinin qeyd olunması zəruridir. Tələb olunan bütün məlumatlar daxil edildikdən sonra “qeydiyyat” düyməsinin üzərindən basılır.

3. “Qeydiyyat” düyməsinin üzərindən basdıqdan sonra açılan yeni səhifədə 6 rəqəmli şəxsi kod görsənir. Bu, istifadəçinin sistemə giriş üçün şəxsi kodudur. Bununla əlaqədar, həmin kod yadda saxlanılmalıdır! Həmin səhifədə “davam et” düyməsinin üzərindən basılır.

4. “Davam et” düyməsinin üzərindən basdıqdan sonra istifadəçi şəxsi səhifəyə daxil olur. Şəxsi səhifəyə daxil olduğdan sonra istifadəçi elektron ərizə doldurmalıdır. Elektron ərizənin doldurulması 6 hissədən ibarətdir. Birinci hissə “İmtahan məlumatları” adlanır.

5. “İmtahan məlumatları” hissəsinə daxil olduqdan sonra “Qeydiyyat növü” xanasındaki seçimlərdən biri avtomatlaşdırılmış qaydada sistem tərəfindən doldurulur. Daha sonra “Fənn” və “Bölmə” xanalarından istifadəçinin müsabiqədə iştirak etmək istədiyi müvafiq fənn və bölmə seçilir. Zəruri məlumatlar seçildikdən sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basılır və “Şəxsi məlumatlar” hissəsinə keçilir.

6. “Şəxsi məlumatlar” hissəsindəki ilk altı xana avtomatlaşdırılmış qaydada sistem tərəfindən doldurulur. İstifadəçi “Hazırda yaşadığı ünvan” xanasına faktiki yaşayış ünvanını qeyd edir. “e-mail” və “mobil telefon” xanalarında istifadəçinin qeydiyyatdan keçərkən daxil etdiyi məlumatlar görsənir. Həmin məlumatların düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basılır və “İş haqqında” hissəsinə keçilir.

7. “İş haqqında” hissə istifadəçilər üçün yalnız müəllimlərin iş yerinin dəyişdirilməsi üzrə müsabiqə zamanı aktiv olur. İstifadəçinin hazırda müddətsiz müqavilə ilə müəllim işlədiyi Təhsil Nazirliyi sistemində daxil olan ümumi təhsil müəssisəsinin və peşə liseyinin yerləşdiyi rayon (şəhər), müəssisənin adı və istifadəçinin tədris etdiyi fənn barədə məlumatlar avtomatlaşdırılmış qaydada müvafiq xanalara doldurulur. İstifadəçi həmin məlumatların düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basır və “Təhsili haqqında” hissəsinə keçilir.

8. “Təhsil haqqında” hissəsində istifadəçi təhsil aldığı orta ixtisas və ali təhsil müəssisəsinin adı, daxil olduğu və bitirdiyi tarix, təhsil pilləsi və səviyyəsi, ixtisas, təhsil haqqında dövlət sənədinin seriya və nömrəsi barədə məlumatları müvafiq xanalara daxil edir. İstifadəçi “məlumat əlavə et” düyməsinin üzərinə basmaqla digər təhsili haqqında məlumatları da daxil edə bilər. Zəruri məlumatlar daxil edildikdən sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basılır və “digər məlumatlar” hissəsinə keçilir.

9. “Digər məlumatlar” hissəsində istifadəçi nailiyyət və göstəriciləri barədə məlumatları müvafiq xanalara daxil edir. Məlumatlar daxil edildikdən sonra “irəli” düyməsinin üzərindən basılır və “Vakansiya seçimi” hissəsinə keçilir.

10. “Vakansiya seçimi” hissəsində namizəd müsabiqədə iştirak zamanı tutmaq istədiyi ən çoxu 8 vakant yeri seçir. Açılan səhifənin “seçim 1” bölməsində istifadəçinin əvvəl seçdiyi fənnə və bölməyə uyğun vakant yerlərin siyahısı görsənir.

Hər bir vakant yerin olduğu sıranın sağ küncündə “ətraflı” düyməsinin üzərindən basmaqla həmin vakant yer barədə geniş məlumatla tanış olmaq mümkündür. Namizəd uyğun vakant yeri seçmək üçün “seçin” düyməsinin üzərindən basır. Həmin yer seçildikdən sonra “seçim 2” düyməsinin üzərindən basılır və analogi elektron əməliyyatlar həyata keçirilir. “Vakansiya seçimi” hissəsinin yuxarı sağ küncündə “seçdiyiniz vakansiyalar” başlığında istifadəçinin seçdiyi vakant yerlərin siyahısı görsənir. Vakant yerlərin seçimi başa çatdıqdan sonra “təsdiqlə” düyməsinin üzərindən basılır və elektron ərizənin doldurulması başa çatdırılır.