

“Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi barədə

“Azərbaycan Respublikasının Təhsil Qanunu”nun 32-ci maddəsinə müvafiq olaraq

ƏMR EDİRƏM:

1. “Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) haqqında əsasnamə” təsdiq edilsin.
2. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) haqqında əvvəllər mövcud olmuş Əsasnamə qüvvədən düşmüş hesab edilsin.
3. Əmr Əsasnamə ilə birlikdə “Azərbaycan müəllimi” qəzetində dərc edilsin.
4. Əmrin icrasına nəzarət nazir müavini İ.Həsənova həvalə edilsin.

Nazir:

L.X.Rəsulova
08 noyabr 1994-cü il
№636

Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) haqqında

ƏSASNAMƏ

I. Ümumi müddəalar

4.1. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) Azərbaycan Respublikası Təhsil Qanununa müvafiq olaraq Təhsil Nazirliyinin tabeliyində olan yerli orqan kimi Təhsil Nazirliyinin tabeliyində olan yerli orqan kimi həmin nazirlik və rayon (şəhər) icra hakimiyyəti tərəfindən yaradılır. Naxçıvan Muxtar Respublikasında yerli təhsil şöbələri Muxtar Respublikanın və Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliklərinə tabe olur.

4.2. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasına, Azərbaycan Respublikasının Təhsil Qanununa və digər qanunlara, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarına, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarına, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin normativ sənədlərinə və bu Əsasnaməyə uyğun olaraq fəaliyyət göstərir.

Naxçıvan Muxtar Respublikasının yerli təhsil orqanları eyni zamanda Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Sovetinin, Nazirlər Kabinetinin, Təhsil Nazirliyinin normativ aktlarını əsas tutur.

4.3. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) təhsilin həyata keçirilməsi və təkmilləşdirilməsinə, uşaq və gənclərin ümumtəhsil, məktəbəqədər və məktəbdənkənar təlim və tərbiyə müəssisələrində təhsil almasına və tərbiyə edilməsinə, pedaqoji işçilərin ixtisasının artırılmasına və yenidən hazırlanmasına görə məsuliyyət daşıyır.

II. Təhsil şöbəsinin (idarəsinin) vəzifələri və funksiyaları

- 2.1. Səlahiyyətləri daxilində dövlətin təhsil siyasətini həyata keçirir.
- 2.2. Təhsil qanunvericiliyinin icrasını təmin edir.
- 2.3. Təlim-tərbiyə müəssisələrinin elmi-metodik təminatını təşkil edir.

2.4. Təhsil işçilərinin peşə hazırlığının təkmilləşdirilməsi və onların yenidən hazırlanmasını təmin edir.

2.5. Pedaqoji kollektivlərin istehsal müəssisələrinin, ailə və ictimaiyyətin uşaqların təlim-tərbiyəsi sahəsində fəaliyyətlərini əlaqələndirir.

2.6. Yerli tələbatı müəyyənləşdirmək əsasında pedaqoji kadrlara, həmçinin müxtəlif kateqoriyalardan olan mütəxəssislərə sifarişlər hazırlayır.

2.7. Təhsilin səviyyəsinə, təhsil işçilərinin peşə hazırlığına və yerli əhəmiyyətə malik olan tədris-tərbiyə müəssisələrinin attestasiyalarına olan dövlət tələblərinin yerinə yetirilməsinə nəzarət edir.

2.8. Ümumtəhsil məktəbi, məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələrinin mövcud şəbəkəsinin təkmilləşdirilməsi və inkişafını təmin edir, bu məqsədlə şəbəkənin illik və perspektiv inkişaf planının layihəsini hazırlayıb onu yerli icra hakimiyyətinin təsdiqinə verir və həyata keçirilməsi üçün müvafiq orqanlar qarşısında məsələ qaldırır.

2.9. Ümumtəhsil məktəbi, məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələrinin maddi-tədris bazasının möhkəmləndirilməsi üçün aidiyyatı təşkilatlar qarşısında məsələ qaldırır və həllinə nail olur.

2.10. Valideyn himayəsindən məhrum olan azyaşlıların hüquqlarının mühafizəsi işini təşkil edir.

2.11. Yerli idarəetmə orqanları ilə birlikdə uşaqların və gənclərin məcburi əsas təhsilinin həyata keçirilməsi üzrə nəzarəti təmin edir.

2.12. Ümumtəhsil məktəbləri, məktəbəqədər və məktəbdənkənar təlim və tərbiyə müəssisələrində uşaq və gənclərin təlimi və tərbiyəsinin təkmilləşdirilməsi üzrə tədbirlər həyata keçirir, təlimdə fərqlənənlərin bilik yarışlarını təşkil edir.

2.13. Ümumtəhsil məktəblərinin üçüncü (orta təhsil) pilləsində təlimin təbiət, riyaziyyat və humanitar təmayüllər üzrə aparılması işini rayon (şəhər) miqyasında tənzim edir.

2.14. İşləyən yurddaşların orta təhsil ala bilməsi üçün ümumtəhsil məktəbləri bazasında axşam sinifləri və qiyabi qruplar açır.

2.15. Azsaylı xalqların uşaqlarına hazırlıq sinifləri açır və onların dillərinin tədrisi üçün məktəblərdə müvafiq şərait yaradır.

2.16. Tədris müəssisələrini müvafiq məktəb və tədris sənədləri ilə təmin edir.

2.17. Müəllimlərin və digər pedaqoji işçilərin ixtisasının artırılmasına dair illik və perspektiv planları təsdiq edir.

2.18. Ümumtəhsil məktəblərində yuxarı sinif şagirdlərinin gənclərin çağırışa hazırlığına metodik rəhbərliyin həyata keçirilməsində iştirak edir.

2.19. Pedaqoji işçilərin attestasiyasına olan dövlət tələblərinin yerinə yetirilməsinə nəzarət edir.

2.20. Əhali arasında pedaqoji biliklərin təbliği üçün müvafiq iş aparır.

2.21. Ümumtəhsil məktəbləri, məktəbəqədər və məktəbdənkənar təlim və tərbiyə müəssisələrinin, pedaqoji işçilərin qabaqcıl iş təcrübəsini öyrənib yayır.

2.22. Səhiyyə orqanları ilə birlikdə ümumtəhsil məktəbləri, məktəbəqədər və məktəbdənkənar təlim və tərbiyə müəssisələrində uşaqların sağlamlığının qorunması və möhkəmləndirilməsini təmin edən tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin edir.

2.23. Dövlət kooperativ və ticarət təşkilatları ilə birlikdə ümumtəhsil məktəbləri və məktəbəqədər tərbiyə müəssisələrində ictimai iaşənin təşkili üçün tədbirlər görür.

2.24. Ümumtəhsil məktəbləri, məktəbəqədər və məktəbdənkənar təlim və tərbiyə müəssisələrində uşaqların yay sağlamlığı işlərini təşkil edir və onu nəzarətdə saxlayır.

2.25. Tabeliyində olan təlim-tərbiyə müəssisələrində müəyyən edilmiş əməkhaqqı qaydalarının və təhsil işçiləri üçün güzəştlərin düzgün tətbiqinə nəzarəti həyata keçirir.

2.26. Yerli icra hakimiyyətləri ilə birlikdə ümumtəhsil məktəbləri, məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələri üçün ayrılmış yanacaq, təchizat və digər materialları bölüşdürür, onlardan nəzərdə tutulmuş məqsəd üçün istifadə olunmasına nəzarət edir.

2.27. Vətəndaşların ərizə, şikayət və məktub, təkliflərinə vaxtında və obyektiv baxılmasını təmin edir, məktəb, məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələrinin fəaliyyətində mövcud olan nöqsan və çatışmazlıqları aradan qaldırmaq üçün tədbirlər görür.

III. Təhsil şöbəsinin (idarəsinin) hüquqları

3.1. Təhsil şöbəsi (idarəsi) səlahiyyətinə aid olan məsələlər üzrə Təhsil Nazirliyinin, Naxçıvan Muxtar Respublikasında, Naxçıvan Muxtar Respublikası Təhsil Nazirliyinin normativ sənədlərini almaq və istifadə etmək.

3.2. Rayonun (şəhərin) icra hakimiyyəti aparatının müvafiq şöbələri ilə əlaqəli iş aparmaq.

3.3. Tədris müəssisələrində təhsil problemləri ilə bağlı Təhsil Nazirliyi qarşısında məsələlər qaldırmaq.

3.4. Təlim-tərbiyə sahəsində xüsusi nailiyyətlər əldə edən təhsil işçilərini müəyyən olunmuş qaydada təltiflərə (döş nişanları və fəxri fərmanlar, orden və medallar, fəxri adlar) təqdim etmək.

3.5. Sosial-iqtisadi, demoqrafik və digər xüsusiyyətlər nəzərə alınmaqla təhsilin inkişafı, məktəblərin, məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələrinin tikintisi ilə bağlı təkliflər vermək.

3.6. Təhsil sahəsində vahid dövlət siyasətinin həyata keçirilməsini təmin etmək, təhsil qanunvericiliyinin icrasına və təhsilin dövlət standartlarına riayət edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək, qanunvericilik aktlarının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlayıb baxılmaq üçün Təhsil Nazirliyinə təqdim etmək.

3.7. Məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələrinin tərbiyə və elmi-metodik məsələləri üzrə nazirliklərin, dövlət komitələrinin, şirkətlərin və digər idarələrin yerli təşkilatlarının işlərini əlaqələndirmək.

3.8. Rayon (şəhər) icra hakimiyyəti qarşısında internat-məktəblərdə, məktəbyanı internatlarda, günüuzadılmış məktəb və qruplarda uşaqların yeməyinin təşkilinə dair məsələlər qaldırmaq.

3.9. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda təhsil müəssisələrinin açılması və bağlanması, eləcə də onların formasının və tipinin dəyişdirilməsi haqqında yuxarıda təhsil orqanları qarşısında vəsədət qaldırmaq.

3.10. Ayrılıqda və maraqlı olan təşkilatlarla birlikdə şagirdlərin idman yarışlarını, turist yürüşlərini, texniki yaradıcılıq baxışlarını, olimpiada, elmi-praktik konfranslar və digər təlim-tərbiyə xarakterli tədbirlər keçirmək.

3.11. Xarici ölkələrin təhsil müəssisələri ilə təhsil sahəsində birbaşa əlaqələrin inkişafına, habelə şagirdlərin və müəllimlərin görüşlərinə, birgə festival, müsabiqə, olimpiada, idman yarışları keçirilməsinə, şagird və müəllim mübadiləsinin təşkilinə köməklik göstərmək.

3.12. Məktəblərin, məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələrinin fəaliyyətinin əsas göstəriciləri üzrə statistik hesabatlar aparıb nəticəsi barədə Təhsil Nazirliyinə məlumat vermək.

3.13. Təlim-tərbiyə müəssisələrinin nizamnamələrini qeydiyyatdan keçirmək.

IV. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) idarə edilməsi

4.1. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) işinə ümumi rəhbərliyi şöbənin (idarənin) müdiri (rəisi) həyata keçirir.

4.2. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) müdiri (rəisi) Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin əmri (kollegiyanın qərarı) ilə ali pedaqoji təhsilli, 5 ildən artıq pedaqoji stajlı, təşkilatçılıq və idarəçilik təcrübəsi olan işçilərdən təyin olunur və işdən azad edilir.

4.3. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) müdiri (rəisi):

– rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) müdirinin müavinini, metodkabinet müdirini və inspektorları 5 ildən artıq pedaqoji stajlı, ali təhsili olan təcrübəli müəllim və məktəb rəhbərləri içərisindən seçib işə təyin edir və işdən azad edir¹;

– rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) metodistlərini metodkabinet müdirinin təqdimatı əsasında 5 ildən artıq pedaqoji stajlı, ali təhsili olan təcrübəli müəllim, tərbiyəçi və məktəb rəhbərləri içərisindən seçib işə təyin edir və işdən azad edir;

– pedaqoji kollektivlər tərəfindən seçilmiş və geri çağırılmış ümumtəhsil məktəblərinin, məktəbəqədər və məktəbdənkənar tərbiyə müəssisələrinin direktorları və müdirlərinin işə təyin olunması və işdən azad edilməsi əmrlərini verir;

– hər il şöbənin aparat işçilərinin və metodkabinet müdirinin təqdimatı əsasında metodistlərin vəzifə bölgüsünü müəyyən edir və icrasını nəzarətdə saxlayır;

– dövlətin təhsillə bağlı qanunlarının və qərarlarının, Təhsil Nazirliyinin normativ aktlarının yerinə yetirilməsi barədə öz səlahiyyəti çərçivəsində əmrlər verir;

– təlim-tərbiyə müəssisələri rəhbərlərinin dövlətin qanun və qərarlarına, Təhsil Nazirliyinin normativ sənədlərinə zidd olan əmrlərini ləğv edir.

4.4. Təlim-tərbiyənin vacib məsələlərinə baxmaq və müvafiq tədbirlər görmək üçün şöbənin yanında rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) şurasının işini təşkil edir.

4.5. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) şurasının tərkibi 11 nəfərdən az olmamaq şərti ilə təhsil işçilərinin rayon (şəhər) konfransında təsdiq edilir. Şuranın sədri təhsil şöbəsinin (idarəsinin) müdiri (rəisi) olur. Şuranın qəbul etdiyi qərarlar yığıncaqda şura üzvlərinin üçdə iki hissəsi səs verdikdə qəbul edilmiş hesab olunur.

4.6. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) şurasının iki ayda bir dəfədən az olmayaraq keçirilən iclaslarında təhsilin inkişafı, şöbənin tabeliyində olan məktəb, məktəbəqədər və məktəbdənkənar uşaq tərbiyə müəssisələrinə rəhbərlik, icraya nəzarət, kadrların seçilməsi və onlardan istifadə olunması, maliyyə təsərrüfat fəaliyyətinin təşkili və s. məsələlər müzakirə olunur.

¹ Uçot nomenklaturasına daxil olan vəzifələr Təhsil Nazirliyi ilə razılaşdırılmışdır.

Bir qayda olaraq şuranın qərarları şöbə (idarə) müdirlərinin əmrilə həyata keçirilir.

4.7. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) şurasının sədri ilə üzvləri arasında fikir ayrılığı olduqda sədr öz qərarını həyata keçirir və bu barədə yuxarı təhsil orqanlarına məlumat verir. Sədrin qərarı ilə razılaşmayan şura üzvü bu barədə yuxarı təhsil orqanlarına məlumat vermək hüququna malikdir.

4.8. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) strukturu yerli təhsil şöbəsi (idarəsi) tərəfindən hazırlanır. Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi ilə razılaşdırılır və rayon (şəhər) icra hakimiyyəti tərəfindən təsdiq edilir.

4.9. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsi (idarəsi) rayon (şəhər) büdcəsi vəsaiti hesabına maliyyələşdirilir.

4.10. Rayon (şəhər) təhsil şöbəsinin (idarəsinin) müəyyən edilmiş formada möhürü və şampı olur.