

## PEŞƏ MƏKTƏBİ VƏ PEŞƏ LİTSEYİNİN PEDAQOJİ ŞURASI HAQQINDA

### Ə S A S N A M Ə

*Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin*

*15.03.2000-ci il marixli 250 №-li əmri ilə məsdiq edilmişdir*

#### I. Ümumi müddəalar.

1. Peşə məktəbi və peşə litseyinin pedaqoji şurası təlim-tərbiyə və metodiki işlərin, istehsalat fəaliyyətinin əsas məsələlərini müzakirə edən və daim fəaliyyət göstərən orqandır.

2. Pedaqoji şuranın əsas vəzifəsi mühəndis-pedaqoji işçilərin qüvvəsini birləşdirərək onu şagirdlərin təlim və tərbiyəsi prosesinin təkmilləşdirilməsinə və təhsil müəssisəsinin işində pedaqoji elmin nailiyyətlərindən və qa-baqqıl təcrübədən istifadə edilməsinə yönəltməkdən ibarət-dir.

#### II. Pedaqoji şuranın işinin məzmunu.

3. Pedaqoji şura:

3.1. "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun, respublika hökumətinin ixtisash fəhlə kadrları hazırlanmasına dair qərarlarının, Təhsil Nazirliyinin əmr, sərəncam və göstərişlərinin yerinə yetirilməsinə dair tədbirləri;

3.2. Təhsil müəssisəsinin iş planlarını, təlim-tərbiyə prosesinin planlaşdırılması və uçotu, tədris plan və proqramlarının yerinə yetirilməsi məsələlərini, yarım il və dərslər üçün təlim-tərbiyə işlərinin yekunlarını, müəllimlərin və istehsalat təlimi ustalarının hesabatlarını;

3.3. Bazar iqtisadiyyatına keçid şəraitində şagirdlərin istehsalat təlimi və istehsalat təcrübəsinin təşkilinin forma və metodlarını, ayrı-ayrı fənlərin tədrisi vəziyyətini, şagirdlərin bilik, bacarıq və vərdişlərinin səviyyəsini, bu iş-

lərin təkmilləşdirilməsi tədbirlərini və tədris-maddi bazasının möhkəmləndirilməsi məsələlərini;

3.4. Şagirdlərin hərbi vətənpərvərlik, hüquq, iqtisadi, ekoloji, estetik və fiziki tərbiyəsinin, mədəni-kütləvi işlərin vəziyyətini, onların təkmilləşdirilməsinə dair tədbirləri;

3.5. Şagirdlərin dərse davamiyyəti və onların nizam-intizamının vəziyyətini;

3.6. Şagirdlərin sağlamlığının qorunması, onlar üçün optimal təhsil, əmək və istirahət rejiminin yaradılması, əməyin mühafizəsi işinin təşkili vəziyyətini;

3.7. Metodiki işlərin məzmununun və təlimin səmərəli metodlarının, qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsi və tərbiqi məsələlərini;

3.8. Peşəyönümü, şagird qəbulu və buraxılışı, şagirdlərin kursdan kursa keçirilməsi, məktəbdən (litsey) xaric edilməsi və təhsilə bərpa olunması, məzunların işlə təmin edilməsi;

3.9. Təhsil müəssisəsində aparılmış yoxlamaların və daxili nəzarətin nəticələrini, aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması üzrə tədbirləri;

3.10. Təhsil müəssisəsinin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini, bazar iqtisadiyyatına keçid şəraitində mühəndis-pedaqoji işçilərin və şagirdlərin sosial müdafiəsi və digər məsələləri müzakirə edir.

#### III. Pedaqoji şuranın tərkibi və işinin təşkili

4. Pedaqoji şuranın sədri təhsil müəssisəsinin direktorudur. Onun tərkibinə direktorun müavinləri, ümumtəhsil fənləri üzrə tədris hissə müdiri, baş ustra, fiziki tərbiyə rəhbəri, çağırışa qədər hazırlıq rəhbəri, tibb işçisi, istehsalat təlimi ustaları, müəllimlər, tərbiyəçilər, kirabxanaçılar, tədris-istehsalat emalatxanasının və təlim təsərrüfatının müdiri, mexanik, təhsil müəssisəsinin icraiəti təşkilatları



nın, ha-belə kadr hazırlığına sifariş verən müəssisələrin nümayəndələri daxildir.

5. Lazım hallarda pedaqoji şuranın iclaslarında təhsil müəssisəsinin digər işçiləri, müxtəlif təşkilatların nümayəndələri, şagirdlər və onların valideyinləri iştirak edə bilərlər.

6. Pedaqoji şuranın işi dərslərin tərtib olunması və şuranın iclasında təsdiq edilən plana əsasən həyata keçirilir.

7. Pedaqoji şura iki ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırılır. Lazım hallarda şuranın növbədənən iclasları keçirilə bilər.

8. Pedaqoji şuranın iclasları tam demokratik şəraitdə keçirilir və onun üzvlərinə müzakirə edilən məsələlər barədə müstəqil fikir söyləmək imkanı verilir.

9. Pedaqoji şurada müzakirə edilən məsələləri həzləmə üçün komissiya yaradılır.

10. Pedaqoji şura iclasında müzakirə edilən məsələlər üzrə qərarlar qəbul edilir. Qərarlarda icra vaxtı, icraçılar və icraya nəzarət edən şəxslər göstərilir. Qərarlar direktorun əmri ilə rəsmiləşdirilir.

11. Pedaqoji şura üzvlərinin ən azı üçdə iki hissəsi iclasda iştirak etdikdə, iclas qərar qəbul etmək səlahiyyətinə malik olur. Şuranın qərarı səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

Səslərin sayı bərabər olduqda şura sədrinin səsi həlledici sayılır.

12. Pedaqoji şura qərarlarının icrası peşə təhsil müəssisəsinin işçiləri və şagirdləri üçün məcburidir.

13. Peşə təhsil müəssisəsinin direktoru pedaqoji şuranın qərarı ilə razı olmadıqda, qərarın həyata keçirilməsini dayandırır və Təhsil Nazirliyinə məlumat verir, nazirlik bu məsələ üzrə qərar qəbul edir.

14. Pedaqoji şuranın növbəti iclasında qəbul olunmuş qərarların icrası haqqında məlumat dinlənilir və icra edilmiş qərarlar nəzarətdən çıxarılır.

#### IV. Pedaqoji şuranın kargüzarlığı

15. Pedaqoji şuranın iclasları protokollaşdırılır. Protokollar şuranın sədri və onun birinci iclasında seçilən kargüzar tərəfindən imzalanır.

16. Protokolda onun nömrəsi, iclasın keçirildiyi tarix, iştirak edənlərin sayı, gündəlik məsələlər, çıxışların qısa məzmunu, verilən təkliflər, qəbul edilən qərarlar və tövsiyələr qeyd olunur. Protokola müzakirə edilən məsələlərin materialları əlavə edilir.

17. Pedaqoji şuranın protokolları təhsil müəssisəsinin kargüzarlığında 10 il müddətində saxlanılır.