

Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisaslarının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsinin (nostrifikasiyası) onlayn yoxlanılması elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisaslarının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsinin (nostrifikasiyası) onlayn yoxlanılması

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: xarici ali təhsil ixtisaslarının ölkə ərazisində tanınması

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli, 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş 1 nömrəli əlavə - "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları", həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 13.2-ci bəndi;

1.3.2. "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərilməsinin təşkil sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2.1-ci hissəsi;

1.3.3. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 13 may 2003-cü il tarixli, 64 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisaslarının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsi (nostrifikasiya) Qaydaları".

1.4. Elektron xidmət göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi.

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Akkreditasiya və Nostrifikasiya İdarəsi.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırma səviyyəsi: Tam avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Elektron xidmətin icra müddəti müvafiq təşkilat və orqanlara göndərilən sorğulara cavabların daxil olma müddətindən asılıdır.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: zəruri sənədlər müvafiq qaydada tərtib edilərək elektron formada təqdim edilir və təqdim olunan sənədlərin emalına dair müraciətçiyə məlumat verilir.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: İnteraktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: Dövlət rüsumu və ekspert xidmət haqqı

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: Xaricdə təhsil alan şəxslər.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: www.ani.edu.gov.az

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma: Azərbaycan Respublikası Təhsil

Nazirliyinin "Qaynar xətt" xidməti (146), (+99412) 5991155 nömrəli məlumat xidməti,

www.edu.gov.az, www.ani.edu.gov.az

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

2.6.1. Müraciətçi formasının doldurulması;

2.6.2. Ali təhsil haqqında sənəd (əslə və dövlət notariusu tərəfindən təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcümə edilmiş surəti);

2.6.3. Tədris olunmuş fənlər, onların həcmi, alınmış yekun qiymətlər, təcrübə, kurs və buraxılış işlərinin nəticələri və tədris prosesini təşkil edən digər göstəricilər qeyd olunmaqla ali təhsil haqqında sənədə əlavə (əslə və dövlət notariusu tərəfindən təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcümə edilmiş surəti);

2.6.4. Şəxsiyyət vəsiqəsinin və xarici pasportun (sərhəd keçməni bildirən möhürlü səhifələri ilə birlikdə) surəti;

2.6.5. Əmək kitabçasının surəti (qiyabi təhsil alanlar üçün);

2.6.6. Hərbi biletin surəti və ya hərbi xidmətinin qeydiyyatı haqqında arayış;

2.6.7. Nostrifikasiya üçün magistr diplomlarını təqdim edən edən şəxslər bakalavr diplomlarının surətlərini də təqdim etməlidirlər (bakalavr diplomu xarici ali təhsil müəssisəsi tərəfindən verildikdə, həmin diplom da eyni qaydada nostrifikasiya olunmalıdır).

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati proseduralar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu: İnteraktiv xidmətin istifadəçiləri elektron ərizəni doldurmaqla istifadəçi elektron ərizəni tərtib edir və sənədlərini elektron qaydada sistemə daxil edir.

3.2. Sorğunun formalaşdırılması:

3.2.1. istifadəçi, www.ani.edu.gov.az elektron səhifəsinə daxil olur və şöbələr bölməsindən nostrifikasiya şöbəsini seçməklə şəxsi **kabinet/qeydiyyat** bölməsində qoyulan tələbləri cavablandırdıqdan sonra qeydiyyatdan keç düyməsini sıxmaqla qeydiyyatdan keçir. (Əlavə 1).

Ad *

Soyadı *

Ata adı *

Doğum tarixi *

Cinsi *

Ölkə *

Bölgə *

Qeydiyyat ünvanı *

3.2.2. Sorğunun qəbulu: Qeydiyyat uğurla başa çatdığı halda vətəndaşa avtomatik fərdi kod verilir. Həmin koddan istifadə etməklə şəxs zəruri sənədləri müvafiq bölmələrə daxil edir. (Əlavə 2. Əlavə 3).



Azərbaycan Respublikası
Təhsil Nazirliyi

Şəxsi
kabinet



Bütün xidmətlərdən istifadə etmək üçün xahiş edirik öz
hesabınıza daxil olun və ya qeydiyyatdan keçin



İstifadəçi adı



Şifrə

[Şifrəni unutmusunuz?](#)

Daxil ol

Şəxsi kabinetdən istifadə etmək üçün qeydiyyatdan keçin

Qeydiyyat

Əlavə 3

Azərbaycan Respublikası
Təhsil Nazirliyi

şəxsi kabinet

Əməliyyatlar

Əməliyyatlar

Online müraciət

Qaydalar

Sənədlər

No	Təhsil pilləsi	Təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Status	Qeyd
1	Maqistr	Barselona Muxtar Universiteti	28/07/2017	Təsdiqlənən	Təsdiqlənən

Məlumat 1 - 1 den 1

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: (tam və qismən avtomatlaşdırılmış xidmətlərin uyğun xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla) Elektron sorğunun qəbulundan aşağıdakı hallarda imtina edilir və sistem tərəfindən bu barədə istifadəçinin ekranına müvafiq mesajlar verilir:

- Müvafiq xanalar boş qaldıqda
- Təkrar müraciət olduqda

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Elektron xidmətlərin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Akkreditasiya və Nostrifikasiya İdarəsi məsuliyyət daşıyır.

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yetirilmə müddəti: vətəndaşın müraciəti ilə əlaqədar Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Akkreditasiya və Nostrifikasiya İdarəsinin sorğularına müvafiq təşkilat və orqanlar tərəfindən cavab verilmə müddətindən asılıdır.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyi.

3.4.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: Qeydiyyatda olan istifadəçinin şəxsi kabinetində yerləşdirilən elektron məlumat və elektron ərizənizdə qeyd etdiyiniz əlaqə nömrəsinə göndərilən sms vasitəsi ilə.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. Nəzarət forması: Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir.

3.5.2. Nəzarət qaydası: Prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin Qaynar xətt (146) xidməti fəaliyyət göstərir.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr: Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya bu xidmət nəticəsində alınan imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

3.6.1. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:

İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.6.2. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır.

Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.