VƏTƏNDAŞLARIN MÜRACİƏTLƏRİNƏ, TƏKLİF, ƏRİZƏ VƏ ŞİKAYƏTLƏRİNƏ BAXILMASI, KARGÜZARLIĞIN APARILMASI VƏ XİDMƏTİ SƏNƏDLƏRLƏ İŞİN TƏŞKİLİ

Ümumi şöbə Nazirliyin aparatında kargüzarlıq işini təşkilini, maddi-texniki bazanın yaradılması və təkmilləşdirilməsini, Nazirliyin dəftərxana ləvazimatı, mebel, kompüter və digər avadanlıqlar ilə təchizatını təmin edir. Təchizat işləri üzrə müvafiq idarə, müəssisə və təşkilatlarla bağlanmış müqavilələr üzrə şərtlərin, xidmət və öhdəliklərin icraçı təşkilatlar tərəfindən yerinə yetirilməsinə nəzarət edir, yerinə yetirilmiş işləri və xidmətləri qəbul edir. İnzibati binanın cari və əsaslı təmirini, binanın içməli su, dayanıqlı elektrik enerjisi və telefon rabitəsi ilə fasiləsiz təchiz edilməsini, binanın daxili və binaətrafı sahələrinin vaxtlı-vaxtında təmizlənməsi və müvafiq orqanlarla birlikdə sanitar-epidemioloji tədbirlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, təhlükəsizlik və yanğın təhlükəsizliyi texnikasının tələblərinə əməl olunmasına nəzarət edir və digər cari işləri görür.

Əməkdaşların iş şəraitinin yaxşılaşdırılması məqsədi ilə inzibati binanın dördüncü mərtəbəsində akt zalının sıradan çıxmış kondisioneri dəyişdirilərək yenisi ilə əvəz edilmiş, arxiv otağında və daha 2 iş otağında yeni kondisionerlər quraşdırılmışdır. Yenidənqurma işləri aparılaraq Təhsil sənədlərinin tanınması işi üzrə sektor üçün, De-institutlaşma və uşaqların müdafiəsi idarəsi üçün hər birinə 1 iş otağı ayrılmış və təmir edilmişdir. Bundan başqa IV mərtəbədə dəhliz, I mərtəbədə Mühasibat uçotu və hesabat sektorunda 1 iş otağı, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi müdirinin iş və qəbul otaqları, II mərtəbədə sanitar qovşağı təmir edilmiş, giriş qapısında mərmər pilləkən quraşdırılmışdır.

Bütün şöbələrin müasir kompüter avadanlığına, zəruri dəftərxana ləvazimatı, blanklara olan ehtiyacı vaxtlı vaxtında ödənilmişdir. Rabitə xidməti daha da yaxşılaşmış, əlavə şəhər telefon nömrələri açılmışdır.

“Dövlət əmlakının qorunub saxlanılması və səmərəli istifadə edilməsinin təkmilləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 6 iyun 2007-ci il tarixli, 586 nömrəli Fərmanının tələblərinə müvafiq olaraq, dövlət əmlakın qorunub saxlanılması və səmərəli istifadəsinin təmin edilməsi məqsədi ilə tabelikdə olan təşkilatlarən balansına Nazirliyin balansında olan 1 ədəd avtomobil, 2 ədəd noutbuk, 16 kompyuter dəsti, 5 ədəd printer, 1 ədəd videoproyektor, 2 ədəd surətçıxaran və 6 adda 58 ədəd müxtəlif mebel əşyaları əvəzsiz olaraq verilmişdir.

Əlavə olaraq inzibati binanın təmizliyi, səliqə-sahmanın saxlanması, kommunal xidmətlər, gündəlik cari işlər aparılmışdır.

Vətəndaşların qəbulu otağı cari təmir edilmiş və zəruri avadanlıqlarla təmin olunmuşdur. Müraciət edən vətəndaşlar əməkdaşlar tərəfindən hər gün gün ərzində, şöbə müdirləri tərəfindən hər gün saat 16:00-dan sonra, nazir müavinləri tərəfindən həftədə iki dəfə, nazir tərəfindən həftədə bir dəfə qəbul edilir.

Hesabat dövrü ərzində qəbula gəənlərin sayı cəmi 17 317 nəfər təşkil etmişdir. Onlardan 8 425 nəfəri müxtəlif şöbələrdə qəbul edilmiş, 8 892 nəfərin isə şifahi sorğusu elə qəbul otağında cavablandırılmışdır.

Ümumi şöbədə kargüzarlıq işinə ümumi nəzarət edilmiş, daxil olan ərizə və məktublar haqqında vaxtaşırı hesabat dinlənilmişdir, 2011-ci ildə Nazirlik üzrə 4121 əmr və sərəncam imzalanıb qeydə alınmışdır. O cümlədən əsas fəaliyyət üzrə 2155, şəxsi tərkib üzrə 1402 əmr və 464 sərəncam rəsmiləşdirilmişdir.

Təhsil Nazirliyinə 2011-ci ildə vətəndaşlar tərəfindən 29 095 ərizə və şikayət daxil olmuşdur. Onlardan 646-si nəzarətə alınmaqla baxılmışdır. Hesabat dövründə Nazirlikdən yerlərə 11 570 məktub göndərilmişdir (cədvəllər əlavə edilir).

Təhsil Nazirliyinə daxil olmuş müraciətlər haqqında məlumat. Təhsil Nazirliyinin Ümumi şöbəsinə 2011-ci ildə Prezident Administrasiyasından 244, Nazirlər Kabinetindən 927, Milli Məclisdən 48, Dövlət Qulluğu üzrə Komitədən 31, xarici təşkilatlardan 2693, digər təşkilatlardan 20043, ali və orta ixtisas təhsili müəssisələrindən 7018 məktub, 4171 teleqram və fakslar, nazirliyin işçilərinin və tabe təşkilatların rəhbərlərindən isə 551 ərizə daxil olmuşdur.(cədvəl əlavə olunur)

Bundan başqa Təhsil Nazirliyinə 2011-ci ildə vətəndaşlar tərəfindən 29095 ərizə və şikayət daxil olmuşdur ki, bu ərizə və şikayətlərin 646-si nəzarətə alınmaqla baxılmışdır. Təşkilatlardan daxil olmuş ərizə və şikayətlər:

- Prezident Administrasiyasından - 6464
- Nazirlər Kabinetindən - 441
- Milli Məclisdən - 520
- OMBUDSMAN-dan -155 və s. (cədvəl əlavə olunur)

2011-ci ildə Təhsil Nazirliyindən 11570 məktub yerlərə göndərilmişdir. Onlardan:

- Prezident Administrasiyasına, Nazirlər Kabinetinə və Milli Məclisə - 545,
- digər təşkilatlara -11025
- Ərizə və şikayətlərə cavab- 29000

2011-ci ildə Təhsil Nazirliyində 4121 əmr və sərəncam imzalanıb qeydə alınıb. Onlardan:

- Əsas fəaliyyət üzrə - 2155
- Şəxsi tərtib üzrə -1402
- Sərəncam - 464

2011-ci ildə Təhsil Nazirliyinə daxil olmuş ərizə və şikayətlər barədə

M Ə L U M A T

	Ərizə və şikayətlərin sayı
Nazirliyə daxi olub	29095
Nəzarətdə olub	646
Onlardan digər təşkilatlardan	
Prezident Administrasivası	6464
Nazirlər Kabineti	441
Milli Məlis	520
OMBUDSMAN	155
Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi	60
Baş prokurorluq	791
Korrupsiyaya qarşı mübarizə komissiyası	4
Maliyyə Naziriyi	96
Ailə qadın uşaq problemləri Komitəsi	49
Xalq qəzeti	14
Konstitusiya məhkəməsi	9
Daxili Işlər Nazirliyi	52
YAP	2
Şəffaflıq Azərbaycan təşkilatı	4
Ədliyyə Nazirliyi	47
Mədəniyyət Turizm Nazirliyi	20
Şəffaflıq Azərbaycan təşkilatının Lənkəran ofisi	6
Gənclər İdman Nazirliyi	3
Şəffafhq Azərbaycan təşkilatımn Quba ofisi	4

Müdafiə Nazirliyi	8
Səhiyyə Nazirliyi	1
Qaçqın və Məcburi Köçkünlərlə İş üzrə Dövlət Komitəsi	1
Ali məhkəmə	14
Hesablama palatası	2
İqtisadi İnkişaf Nazirliyi	2
Neft Fondu	1
Dövlət qulluğu məsələləri üzrə komissiya	4

Nazirliyin qəbul otağında qeydiyyatdan keçərək nazir müavini, mərkəzi aparatın rəhbəri, şöbə və sektor müdirləri, ayrı-ayrı əməkdaşların qəbulunda olmuş vətəndaşlar haqqında

M Ə L U M A T

Qəbulda olmuşlar	8 425 nəfər
Qəbul otağında şifahi sorğulara cavab verilmişdir	8 892 nəfər
Cəmi	17 317 nəfər

2011 cu ilin dekabr ayının 21-nə qədər Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyində vətəndaşların qəbulu haqqında

M Ə L U M A T

№	Şöbələr	Qəbulda olmuşdur												
		Yanvar	Fevral	Mart	Aprel	May	İyun	İyul	Avqust	Sentyabr	Oktyabr	Noyabr	Dekabr	Yekun
1.	Nazirin köməkçisi	98	121	75	79	82	80	61	88	132	127	72	70	1085
2.	Rəhbərlik yanında aparat	102	68	95	52	110	121	105	132	141	98	161	182	1367
3.	İctimaiyyətlə əlaqə şöbəsi	6	7	12	7	10	1 1	5	2	1	8	12	4	85
4.	Xüsusi şöbə	15	12	11	16	10	8	13	11	7	6	17	8	134
5.	Ali və orta ixtisas təhsili şöbəsi	9	11	32	41	21	19	23	29	36	32	28	18	299
6.	İqtisadiyyat şöbəsi	12	34	45	23	32	31	34	26	28	19	35	25	344
7.	Elm şöbəsi	7	10	6	9	12	11	8	4	7	6	9	8	97
8.	Texniki peşə təhsili şöbəsi	8	10	6	12	14	12	11	10	8	6	10	12	119
9.	Akkreditasiya	23	18	19	14	6	8	12	10	8	16	12	21	167
10.	Kənd rayonları üzrə ümumi təhsil və məktəbəqədər tərbiyə şöbəsi	22	35	38	41	26	28	30	24	32	28	26	19	349
11.	Tərbiyə və məktəbdənkənar müəssisələrlə iş şöbəsi	12	9	8	7	11	13	9	15	12	7	6	1 1	120
12.	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi, xaricdə təhsil və əcnəbi tələbərlə iş sektoru	33	79	65	59	62	78	63	45	82	98	112	21	797
13.	Umumi şöbə	6	9	12	23	8	12	14	9	15	12	13	9	142
14.	Strateji təhlil, planlaşdırma və kadrların idarə olunması şöbəsi	78	65	92	66	59	62	214	302	262	210	182	162	1754
15.	Dərslik və nəşriyyat şöbəsi	34	45	33	29	34	25	21	23	32	34	32	39	381
16.	TIMS	7	12	19	21	18	16	14	18	12	21	10	9	177
17.	Monitorinq və qiymətləndirmə şöbəsi	23	2*15	32	19	79	395	21	24	27	28	34	21	918

Cəmi	**495**	**760**	**600**	**518**	**594**	**909**	**689**	**772**	**922**	**756**	**771**	**639**	**8425**

2011-ci ilin 12 ayı ərzində cəmi 8425 nəfər vətəndaş qəbul edilmiş, onların ərizə və şikayətlərinə baxılmış müvafiq tədbirər görülmüşdür. Bundan əlavə qəbul otağında 8892 nəfərin şifahi sorğularına cavab verilmişdir.